

PLAN DE TRABAJO COMITÉS	Código: 1227-13-04-42
	Versión: 2
	Fecha de Actualización: Noviembre de 2018
	Elaborado por: Líder de Calidad

NOMBRE DEL COMITÉ: HISTORIAS CLÍNICAS 2019

Objetivo institucional al cual contribuye el comité:
Fortalecer la Gestión de la Calidad en la Organización con énfasis en el autocontrol de los procesos y la atención humanizada y segura
Contar con un talento humano competente y satisfecho con su trabajo

Meta de la institución:
Obtener una calificación por estándares por encima de 3.5
Mantener la adherencia a procesos > 90%

Objetivo específico del comité:
- Planear el diseño de los formatos para el registro de la HC según la normativa vigente en el software establecido
- Promover la adopción de normas para el manejo seguro, oportuno, pertinente, accesible, continuo y eficiente de la historia clínica y los formatos relacionados; así como verificar su cumplimiento y recomendar acciones de mejoramiento continuo
- Propender por la satisfacción del cliente interno y externo en lo relacionado con la historia clínica
- Propiciar por la Confidencialidad en el manejo de los registros clínicos
- Verificar la adherencia en la implementación de las guías clínicas y el adecuado diligenciamiento de los registros clínicos
- Verificar que se cumplan las características básicas de la Historia Clínica (Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad Científica, Disponibilidad y Oportunidad)

Metas del comité:
1. Adherencia a las guías de atención por encima 90%
2. Mantener una adherencia al diligenciamiento de la historia clínica mayor 90%

DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO

QUE (Actividad)	COMO (Tarea)	CUANDO (Plazo de cumplimiento)	A TRAVES DE QUIEN (Responsable)	CON QUE (Recursos)	% Seguimiento	CASILLA DE VERIFICACIÓN DE EFICACIA
Fortalecer los formatos de HC en el software utilizado durante el año en la Organización	Realizar diagnóstico de las plantillas a ajustar para fortalecer la seguridad, pertinencia y eficiencia en el registro clínico	Febrero a Junio de 2018	Líder de Parametrización de HC	Propios de la ESE		
	Ajustar las plantillas de manera que mejoren la adherencia a las guías a evaluar	Marzo a Noviembre de 2018	Líder de Parametrización de HC			
	Desarrollar y divulgar Manual para el manejo y correcto diligenciamiento de registros clínicos en el software utilizado	Febrero a Junio de 2018	Líder de Parametrización de HC y Gerencia de la Información			incluir creación de agendas forma de imprimir 6 de agosto
	Ajustar los formatos para evaluación de adherencia a guías e HC de acuerdo a las necesidades actuales	Febrero a Abril de 2018	Líder de Auditorías y Responsable de Odontología			
Seguimiento al diligenciamiento correcto de la HC así como a las guías de atención	Evaluación de guías de atención por servicio, sede y profesional en forma cuatrimestral	Enero, Mayo, Septiembre de 2017	Integrantes del Comité			
Retroalimentación a los funcionarios	Realizar acompañamiento individual con retroalimentación de resultados y establecimiento de planes de mejora según sea el caso	A partir de febrero de 2018	Líder de Auditorías			
Jornadas de unificación de HC	Programar jornadas, estableciendo metas y responsables	Enero de 2018	Presidente del Comité			Programar con sistemas y con Helen para el 6 de agosto
Actualizar normativa interna	Actualizar resolución del Comité de acuerdo al contexto actual	Enero de 2018	Presidente del Comité			
Fortalecer el mejoramiento continuo	Realizar plan de mejora con oportunidades de mejora encontradas y hacer seguimiento	Junio y Diciembre de 2018	Integrantes del Comité		Divulgación de oportunidades de mejora con auxiliares administrativos	

TOTAL

#iDIV/0!

OBSERVACIONES: