

ANO 2015

**NOMBRE DEL COMITÉ O GRUPO DE TRABAJO: Comité de GAGAS (Grupo administrativo de gestión Ambiental)**

**Objetivo institucional al cual contribuye el comité:**  
 -Fortalecer la gestión de la calidad en la organización con énfasis en el autocontrol de los procesos y la atención humanizada y segura  
 -Fomentar la innovación y el desarrollo tecnológico dentro de la organización dentro de un ambiente físico seguro, eficiente y confortable  
 -Fortalecer la gestión del riesgo tanto en los procesos asistenciales como administrativos

**Mesa de la institución:**  
 -Obtener una calificación de estándares de ambiente físico del  $\geq 3.75$   
 -Lograr una efectividad de los planes de mejora para eventos adversos  $\geq 80\%$

**Objetivo específico del comité:**  
 Implementar y ejecutar acciones encaminadas a minimizar el impacto ambiental negativo y que además proporcionen ambientes más seguros para el bienestar y seguridad de los funcionarios y usuarios.

**Mesa del comité:**  
 -Proporción de cumplimiento del plan de trabajo del GAGAS en un 90%  
 -Proporción global de adherencia a los criterios evaluados en las rondas de verificación de residuos hospitalarios en un 80%  
 -Proporción de cumplimiento de las actividades de gestión ambiental en un 90%  
 -Proporción de residuos peligrosos por debajo de la meta institucional (42)  
 -Proporción de residuos orgánicos por debajo de la meta institucional (19)  
 -Proporción de residuos reciclables por encima de la meta institucional (22)

DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO						
QUE (Actividad)	COMO (Tarea)	CUANDO (Plazo de cumplimiento)	A TRAVÉS DE QUIÉN (Responsable)	CON QUE (Recursos)	% Seguimiento	CASILLA DE VERIFICACIÓN DE EFECTIVIDAD
PLAN DE GESTORES AMBIENTALES	Estener a los funcionarios de servicios generales en el PGRH y en el buen manejo ambiental de la institución	Trimestral	Comité de GAGAS, por medio de las reuniones de servicios.	Incluido en la operación habitual	0	
	Realizar auditoría al personal de servicios generales para observar adherencia	Abril y Octubre	Comité de GAGAS y Seguridad	Incluido en la operación habitual	0	
	Medir indicadores que permitan hacer seguimiento a la política y el programa de gestión ambiental de la ESE (Consumo de papel, consumo de agua, gas y energía, además residuos hospitalarios) y dar a conocer los resultados a los gestores en reuniones de servicio	Marzo y Septiembre	Jefe mantenimiento	Incluido en la operación habitual	0	
	Verificar el cumplimiento de la actividad de reparación del material reciclable en la central de residuos	Marzo y Septiembre	Personal servicios generales	Incluido en la operación habitual	0	
	Campaña institucional (Temas ambientales)	Abril y Octubre	Gestores ambientales	Incluido en la operación habitual	0	
	Implementar y divulgar al personal las acciones que fomentan el manual de compras verdes	Abril y Octubre	Responsable de almacén	Recursos humanos	0	
	Realizar divulgación de la implementación de normas postconsumo (pilas, medicaméticos, luminarias)	Abril y Octubre	Jefe mantenimiento	Recursos humanos	0	
PLAN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS FORTALECER EL PGRH	Realizar campaña de política del silencio y no fumar	Marzo y Septiembre	Comité de GAGAS	Incluido en la operación habitual	0	
	Divulgación del PGRH con medición de adherencia además actualizar política de residuos con firma del gerente	Junio y Diciembre	Responsable de ambiente físico	Recurso humano y financiero	0	
	Realizar contrato con toda la documentación al día con empresas responsable de acuerdo a la normativa ambiental	Febrero	Responsable de ambiente físico	Recurso humano y financiero	0	
	Realizar vistas de auditoría al proveedor externo quien recoge los residuos hospitalarios	Mayo	Comité de GAGAS	Recursos humanos	0	
	Fortalecer la divulgación de protocolos de evaluación de residuos	Abril y Octubre	Responsable de ambiente físico	Recursos humanos	0	
	Realizar patrullajes de residuos hospitalarios	Abril, Agosto y Diciembre	Comité de GAGAS	Incluido en la operación habitual	0	
	Mantenimiento general a plantas eléctricas y subestación eléctrica	Junio	Jefe de mantenimiento	Recurso humano y financiero	8,000,000	

VOLAR EL MANEJO DE LAS EMISIONES ATMOSFERICAS	Control y funcionamiento de las plantas eléctricas	Trimestral	Jefe de mantenimiento	Recurso humano y financiero			
	Presentación de informe de los mantenimientos de los vehículos institucionales	Abril, Agosto y Diciembre	Jefe de mantenimiento	Recurso humano		0	
Realizar acciones que contribuyan al uso adecuado de los recursos naturales	Destinar el mantenimiento a la trampa de grasas	Junio y Noviembre	Jefe de mantenimiento	Recurso humano y financiero		0	
	Evaluar el consumo de agua y energía en la nueva tecnología que ingresa a la ESE y verificar que cumple el formato establecido.	Cada que se presente	Rapo Gestión de la tecnología	Recurso humano		0	
Fortalecer conductas adecuadas en el manejo de sustancias químicas	Divulgar el programa de manipulación y amparo de productores químicos	Junio	Responsable Farmacia San Pio y responsable de almacén	Recurso humano		0	
	Dotar de hojas de seguridad cada una de las dependencias donde se emplean productos químicos.	Mayo	Responsable Farmacia San Pio y responsable de almacén	Recurso humano		0	
PLAN DE FUMIGACIÓN	Realizar control de fumigación	Febrero	responsable de ambiente físico	Recurso humano y financiero	15,381.600		
	Realizar auditoria a la empresa	Julio	Jefe de mantenimiento Responsable ambiente físico	Recurso humano		0	
	Realizar un adecuado manejo de plagas y roedores	Tener el plan de manejo de plagas y roedores y adquirir toda la serie de productos utilizados en la fumigación	Marzo	GAGAS, empresa contratada	Recurso humano		0
		Realizar fumigación a todas las áreas del hospital	Trimestral	GAGAS, empresa contratada	Recurso humano		0
	Realizar capacitación en el manual de limpieza, desinfección y medir adherencia	Mayo y Noviembre	Responsable de Ambiente físico y seguridad del paciente	Recurso humano		0	
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Realizar pruebas fisicoquímicas y microbiológicas a los 3 tanques de agua ubicados 1 en cada sede de la institución	Abril y Octubre	GAGAS, empresa contratada	Recurso humano y financiero	1,000,000		
	Realizar pruebas de luminometría a servicios y funcionarios	Abril y Octubre	GAGAS, empresa contratada	Recurso humano y financiero			
	Implementar acciones de mejora según el caso a partir de los pruebas bromatológicas	Mayo y Noviembre	Responsable ambiente físico	Recurso humano		0	
	Realizar gestión del cambio en cada una de las adecuaciones de la ESE (Si se presentan)	Cada que se presente	Según necesidad	Recurso humano		0	
CONTINGENCIAS Tener medidas correctivas ante obras estructurales	Especialización de elementos dispuestos en bodegas que no sean útiles para la ESE con el fin de liberar espacio que se pueden aprovechar en diferentes actividades.	Mayo y Noviembre	Según necesidad	Recurso humano		0	
	<b>TOTAL</b>					<b>24,381,600</b>	

**OBSERVACIONES:**

Elaboro:	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>Revisó y Aprobo</b>	<b>Gerencia:</b> Patricia Viquez Castillo
	ALEXANDER CARDONA	Subgerente administrativo		
	JULIANA PELLÁEZ GONZÁLEZ	Profesional universitaria SST		<b>Calidad:</b> José Giovanni Pérez
	JULIANA MARÍA BALLESTEROS	Bioingeniera		
	LEIDY JOHANNA GONZÁLEZ	Responsable Almacén		
ERNEY DARIO PABÓN QUICENO	Jefe de mantenimiento			