

organización de manera que sea usada en forma segura y eficiente como apoyo a la atención en los diferentes servicios	1.9 Capacitación Usuarios Plataforma	10%	1.9.2 Capacitación y entrenamiento para funcionarios	40%	3 sedes	RECURSOS PROPIOS											X	X				
			1.9.3 Evaluación y retroalimentación para usuario final	30%																	X	X
	1.10. Realizar seguimiento a los aspectos claves del proceso	10%	1.10.1 Revisar y ajustar Enfoque del Proceso gerencia información	30%	3 sedes	RECURSOS PROPIOS			X													
			1.10.2 Enviar Ajustes para Aprobación y Publicación	30%					X													
			1.10.3 Realizar Auditoria interna para los cambios realizados al proceso	40%						X												
	1.12 Fortalecimiento de la estrategia Gobierno en línea	15%	1.12.1 Revisar la Estrategia de gobierno en línea Vs Enfoque del proceso	30%		RECURSOS PROPIOS	X															
			1.12.2 Definir plan de trabajo para estrategia gobierno en línea	30%				X														
			1.12.3 Presentar Informe de seguimiento a estrategia	40%					X			X									X	
	Seguimiento y Fortalecimiento del proceso gerencia de la información		2.1.2 Diseñar y presentar cronograma a ejecutar en el proceso	30%		RECURSOS PROPIOS		X														
			2.1.4 Realizar Patrullajes DE SEGURIDAD al sistema de información	30%					X			X								X		
			2.1.5 Realizar planes de mejora y seguimiento al proceso	40%									X									X
			SEGUIMIENTO MENSUAL	TOTAL																		
							10.500.000															

Nombre y Firma del dueño(s) del plan

RESPONSABLE DE GERENCIA DE LA INFORMACIÓN

Revisado por: