ESE HOSPITAL DEL SUR ITAGÜÍ	**PLAN DE ACCION 2015 GERENCIA DE TALENTO HUMANO - 2017**	**Código:** 1000-13-05-01 **Versión:** 2 **Fecha de Actualización:** **Elaborado por:**

OBJETIVO: Ofrecer a la institución y a la comunidad un Talento humano, competente, satisfecho y comprometido, que refleje en su labor el crecimiento personal y profesional como parte fundamental del mejoramiento continuo empresarial.

ESTRATEGÍAS	PROGRAMA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PRESUPUESTO	PROGRAMACIÓN												RESPONSABLE
						Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4			
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		4.1.1.1.Proyecto 1: Perfiles y competencias que responden a los propósitos de la ESE	4.1.1.1.1. Actividad 1. Adopción del Modelo de gestión por competencias	4.1.1.1.1.1. Realizar resolución de adopción del modelo de evaluación por	NA	x												Talento Humano
				4.1.1.1.1.2. Realizar el procesos de selección por competencias	NA	x	x	x										
				4.1.1.1.1.3. Realizar la reinducción en todo el personal de las competencias y sus criterios asociados.	NA		x											
				4.1.1.1.1.4. Reajustar las herramientas del proceso de selección por competencias	NA		x											
				4.1.1.1.1.5. Capacitar a los lideres en la concertación y evalucion por competencias.	NA		x						x					
			4.1.1.2.2. Actividad 2. Reformulación de la planeación del talento humano de acuerdo a modelos empresariales disponibles para referenciación	4.1.1.2.2.1. Entrenar a los líderes de los procesos en la metodología para elaboración de la planeación del talento	NA													Talento Humano
				4.1.1.2.2.2. Implementar el nuevo de proceso de planeación de T.H.	NA													
				4.1.1.2.2.3. Identificar las necesidades de Talento humano de cada servicio.	NA										x			
				4.1.1.2.2.4. Consolidar la informacion y elaborar el diagnostico de la planeacion	NA											x		
				4.1.1.2.2.5. Hacer seguimiento a la planeacion del talento humano.	NA	x				x							x	
		4.1.1.3. Proyecto 4: Vinculación de personal competente	4.1.1.3.1. Actividad 1. Fortalecimiento de los procesos de selección y vinculación según modelo de gestión por	4.1.1.3.1.1. Realizar el proceso de selección de acuerdo al modelo de competencias documentado en la ESE.	NA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Talento Humano
			4.1.1.3.2. Actividad 2. Fortalecimiento de los procesos de inducción y	4.1.1.3.1.2. Realizar seguimiento al programa de entrenamiento por procesos.	NA						x						x	Talento Humano

ESTRATEGÍAS	PROGRAMA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PRESUPUESTO	PROGRAMACIÓN												RESPONSABLE
						Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4			
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			de inducción y entrenamiento para preparar al funcionario para	4.1.1.3.1.3. complementar la Induccion con la induccion Virtual y su respectiva evaluacion	NA		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Humano
				4.1.1.4.1.1. Identificar las necesidades de formacion y capacitacion de los funcionarios de los diferentes												x		

ESTRATEGÍAS	PROGRAMA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PRESUPUESTO	PROGRAMACIÓN												RESPONSABLE
						Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4			
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	4.1.1. Programa 1: Talento humano competente y suficiente	4.1.1.4. Proyecto 5: Crecimiento personal y profesional de nuestros funcionarios	4.1.1.4.1. Actividad 1. Fortalecimiento del programa de formación teniendo en cuenta el ser, saber y hacer	4.1.1.4.1.2. Elaborar el plan de formación y capacitación por modulos de acuerdo a las necesidades identificadas y de habilitación	15,000,000											x		Talento Humano
				4.1.1.4.1.3. Divulgar a todo el personal el plan de formacion		x	x											
				4.1.1.4.1.5. Evaluar el Plan de Capacitación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAFP.				x			x			x			x	
				4.1.1.4.1.6. Realizacion de las pruebas del saber	NA											x		
				4.1.1.4.1.7. Mantener el sistema de prerrogativas de todo el talento humano	NA		x			x			x			x		
			4.1.1.4.2. Actividad 2. Fortalecimiento del programa de reinduccion	4.1.1.4.2.1. Realizar la reinduccion para todo el personal, según las necesidades identificadas.	3,000,000													Talento Humano
			4.1.1.4.3. Actividad 3: Fortalecimiento del programa de rentrenamiento	4.1.1.4.3.1. Realizar el reentrenamiento del puesto de trabajo de todos los funcionarios	NA						x						x	Talento Humano lideres de los procesos
				4.1.1.4.3.2. Divulgar el plan de reentrenamiento con los líderes de los procesos	NA		x											
				4.1.1.4.3.3. Realizar seguimiento al plan de	NA						x						x	
				4.1.1.4.3.5. Evaluar el cumplimiento y satisfacción del programa de reentrenamiento.	NA											x		
			4.1.1.4.4. Actividad 5. Certificación progresiva de competencias del personal	4.1.1.4.4.1. En coordinación con el SENA identificar necesidades de certificación de competencias	9.800.000	x												Talento Humano
				4.1.1.4.4.2. Certificar a todo el personal en lo relacionado con la formacion requerida por habilitación														
				4.1.1.4.4.2. Elaborar programa anual de certificación de competencias del personal, con el SENA			x											
				4.1.1.4.4.3. Realizar seguimiento a la certificación de competencias del personal						x					x			
				4.1.1.5.1.1. Articulación con los outsourcign para concertación de metodología de evaluación de desempeño basada en competencias	NA	x												

ESTRATEGÍAS	PROGRAMA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PRESUPUESTO	PROGRAMACIÓN												RESPONSABLE
						Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4			
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
4.1. Talento humano competente, satisfecho y comprometido		4.1.1.5.Proyecto 5: Personal comprometido con el mejoramiento personal, profesional e institucional	4.1.1.5.1. Actividad 1. Fortalecimiento del proceso de evaluación de desempeño	4.1.1.5.12. Proyectar y aprobar Resolución para el proceso de Evaluación de Desempeño de acuerdo a los criterios de desempeño definidos dentro del Manual de Perfiles y Competencias Laborales	NA	x												Talento Humano
				4.1.1.5.1.3. Socializar la metodologia de evaluacion por comptencias con los lideres y el personal	NA	x	x											
				4.1.1.5.1.4. Realizar la concertacion de compromisos con todo el personal.	NA		x	x										
				4.1.1.5.1.5. Aplicar las Evaluaciones de Desempeño de acuerdo a los criterios pre-establecidos en la Resolución y Manual de Perfiles y	NA		x						x	x				
				4.1.1.5.1.6. Evaluar el cumplimiento del proceso de evaluación de desempeño.	NA											x		
			4.1.1.5.2. Actividad 2. Fortalecimiento de los planes de mejora individual	4.1.1.5.2.1. Socializar e implementar el proceso de mejoramiento individual **"Mejorando Juntos"**	NA		x											Talento Humano. Comision de personal
				4.1.1.5.2.2. Hacer seguimiento a los planes de mejora **"Mejorando Juntos"** y libros de evidencias	NA			x										
				4.1.1.5.2.3. Evaluar el proceso através de la concertación de los planes de mejora individual.	NA									x				
			4.1.2.1.1. Actividad 1. Adecuación de un Centro de Acondicionamiento Físico, para el cliente externo e interno.	4.1.2.1.1.1. Realizar una referenciacion con entidades Hospitalarias que cuenten con espacios de acondicionamiento	NA													Subdireccion Administrativa. Proyectos.
				4.1.2.1.1.2. Identificar las necesidades del personal y realizar un endomarketing con el cliente interno y con el cliente externo identificar sus necesidades.	NA													
				4.1.2.1.1.3. Identificar el espacio para la realizacion del centro de acondicionamiento	NA													
				4.1.2.1.1.4. Realizar el presupuesto del centro de acondicionamiento	NA													
				4.1.2.1.1.5. Buscar los recursos para la creacion del centro de acondicionamiento	NA													
			4.1.2.1.2.	espacio para la construccion de un auditorio	NA													Subdireccio

ESTRATEGÍAS	PROGRAMA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PRESUPUESTO	PROGRAMACIÓN												RESPONSABLE
						Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4			
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		4.1.2.1. Proyecto 1: Fortalecimiento del programa de bienestar laboral	Actividad No 2 Adecuación de auditorio	4.1.2.1.2.2. Presentar el proyecto	NA													Administrativa. Proyectos.
				4.1.2.1.2.3. Asignar presupuesto para el proyecto	NA													
			4.1.2.1.3. Actividad 1 Acompañar la ejecucion del plan de bienestar social	Elaborar el plan de Binestar social estimulos e incnetivos	NA	x												Comité de Bienestar Social. Comision de personal
				Desarrollar actividades relacionadas con el dia del servidor publico dando	1.000.000		x											
				Socializar el plan de bienestar social estimulos e incentivos.	NA		x											
				Divulgar en los funcionarios y lideres el instrumento que se tendra en cuenta para la eleccion del mejor empleado	NA		x											
				Realizar la eleccion del mejor empleado del año "Premios Gabrielita"	30.000.000				x				x				x	
			4.1.2.1.4. Actividad 2. Alienear el proyecto de vida personal con el Institucional y laboral	4.1.2.1.3.1. Orientar al personal en la construccion del proyecto de vida familiar alineandolo al personal y al laboral	60.000.000						x	x						Comité de Bienestar social.
				4.1.2.1.3.2. Realizacion de capacitaciones de orientacion familiar a los funcionarios de la EGE	5.000.000													
				4.1.2.1.3.3. Integracion Familiar	30.000.000												x	
				4.1.2.1.3.4. Mantener las prerrogativas actualizadas y la base de historias laborales	NA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Talento humano
		4.1.2.2. Proyecto 2: Fortalecimiento	4.1.2.2.1. Actividad 1. Implementación del programa Osteomuscular(Salud Ocupacional)	4.1.2.2.1.1. Evaluación de puestos de trabajo con el acompañamiento de la ARL	3,334,000				x									Asesora de salud ocupacional
				4.1.2.2.1.2. Realizar el enfoque del programa de acuerdo a los resultados del						x								
				4.1.2.2.1.3. Divulgación del programa Osteomuscular con todo el personal				x										
				4.1.2.2.1.4. Realizar cronograma de activiades del Programa osteomuscular							x							
				4.1.2.2.1.5. Seguimiento sdel programa Osteomuscular												x		
			4.1.2.2.2. Actividad 2. Promoción de estilos de vida saludables para funcionarios y sus familias (Psicóloga)	4.1.2.2.2.1. Realizar las diferentes actvidades planteadas para la promocion de estilos de vida saludable establecidas en el programa	4.000.000				x					x				Asesora de salud ocupacional
				4.1.2.2.2.2. Realizar seguimiento al programa de PyP del cliente interno y su familia	NA					x						x		

ESTRATEGÍAS	PROGRAMA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PRESUPUESTO	PROGRAMACIÓN												RESPONSABLE
						Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4			
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	4.1.2. Programa 2: Aportamos al bienestar de nuestros funcionarios y sus familias	del programa de salud ocupacional	4.1.2.2.3. Actividad 3. Promoción de la salud mental. (Psicóloga)	4.1.2.2.3.1. Realizar encuesta de estrés laboral	NA		x											Asesora de salud ocupacional. Talento Humano
				4.1.2.2.3.2. Realizar plan de intervencion del riesgo psicosocial y estrés laboral	3.000.000			x										
				4.1.2.2.3.3. Realizar talleres sobre el cuidado de la salu mental y estrés laboral	NA					x								
				4.1.2.2.3.4. Hacer seguimiento al plan de intervencion de estrés laboral	NA						x							
			4.1.2.2.4. Actividad 4: Fortalecimiento del plan de emergencias	4.1.2.2.4.1. Elaborar plan de capacitacion de brigadistas	NA		x											Asesora de salud ocupacional. Talento Humano
				4.1.2.2.4.2. Elaborar plan de capacitación para el personal	NA		x											
				4.1.2.2.4.3. Diseñar video instucional de emergencias	1.000.000		x											
				4.1.2.2.4.4. capacitación de brigadistas	NA				x				x					
				4.1.2.2.4.5. Realización de simulaciones y simulacros	NA			x								x		
				4.1.2.2.4.6. Realizar seguimiento al plan de emergencias	NA													
		4.1.2.3. Proyecto 3: Gestionando la satisfacción laboral y la humanización de nuestros funcionarios	4.1.2.3.1. Actividad 1. Fortalecimiento del modelo de escucha activa del cliente interno.	4.1.2.3.1.1. articular el modelo de escucha activa con el de transformacion cultural e innovacion	NA													Talento Humano Comunicaciones
				4.1.2.3.1.2. Divulgación del modelo de escucha activa del cliente interno.	NA													
				4.1.2.3.1.3. Evaluar las acciones realizadas dentro del modelo de escucha activa del cliente interno	NA													
				4.1.2.3.2.2. Certificar a todo el personal a traves del SENA en la competencia de	NA				x									
				4.1.2.3.2.3. Realizar intervenciones grupales aisladas de la ESE, fortaleciendo la competencia de humanizacion y el trabajo en equipo y las relaciones interpesonales	NA			x						x				
				4.1.2.3.2.4. Evaluar el modelo de humanización	NA						x				x			
			4.1.2.3.3.	4.1.2.3.3.1. Aplicación de encuesta de clima laboral	NA													
				4.1.2.3.3.2. Elaborar del plan de intervención de clima	NA													

ESTRATEGÍAS	PROGRAMA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PRESUPUESTO	PROGRAMACIÓN												RESPONSABLE
						Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4			
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			Actividad 3. Implementación de planes de impacto para mejorar el clima laboral (con Psicóloga)	4.1.2.3.3.3. Divulgación del plan de intervención de clima laboral	NA													Talento humano psicologia
				4.1.2.3.3.4. Seguimiento al plan de intervención de clima laboral	NA			x										
				4.1.2.3.3.6. Seguimiento al modelo de comunicación corporativa	NA													
		4.1.2.4. Proyecto 4: Desvinculación y retiro humanizado	4.1.2.4.1. Actividad 1. Diagnostico de personas prejubiladas	4.1.2.4.1.1. Realizar listado de los funcionarios que se pueden considerar PREJUBILABLES.	NA													Talento Humano psicologia
				4.1.2.4.1.2. Organizar base de datos con los datos completos de los funcionarios	NA													
				4.1.2.4.1.3. Verificar estado actual en el sistema con respecto a las semanas	NA													
				4.1.2.4.1.4. De acuerdo a la evaluación realizada establecer los mecanismos de acuerdo a la norma.	NA													
				4.1.2.4.2.2. Ejecutar el programa de preparación para el retiro laboral. II etapa	1.500.000		x				x							
				4.1.2.4.2.3. Evaluar la ejecución del programa	NA											x		
				4.1.2.4.2.4. Ajustar de acuerdo a los puntos debiles evidenciado el programa.	NA											x		
		4.2.1. Proyecto	4.2.1.1. Actividad Estandarización y Fortalecimiento del programa de acuerdo a la normativa aplicable	4.2.1.1.1. Diagnóstico del proceso docencia servicio, de acuerdo a la normativa aplicable	NA													Talento Humano
				4.2.1.1.2. Elaboración de plan de mejoramiento con base en los resultados del diagnóstico	NA													
				4.2.1.1.3. Seguimiento al plan de mejoramiento del proceso de docencia servicio	NA													
			4.2.1.2. Desarrollo de proyectos con personal de docencia-	4.2.1.2.1. Concertación de proyectos con las instituciones del convenio de docencia servicio	NA													Talento humano
				4.2.1.2.2. Implementación de proyectos concertados con las instituciones del convenio de docencia servicio	NA													

ESTRATEGÍAS	PROGRAMA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PRESUPUESTO	PROGRAMACIÓN												RESPONSABLE
						Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4			
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
4.2 Estrategia 2: Comprometidos con el apoyo a la formación de profesionales de la salud	Programa: NA	No. 1 Gestion del Conocimiento Proyecto 1: Cultivando el desarrollo de profesionales de salud integrales y humanizados frente a la atención de los pacientes.	servicios	4.2.1.2.3. Seguimiento a los proyectos concertados con las instituciones del convenio de docencia servicio	NA													
			4.2.1.3. Concertación de beneficios por contraprestación de servicios con las entidades educativas	4.2.1.3.1. Negociación de beneficios con las instituciones del convenio de docencia servicio, como contraprestación	NA													Talento humano
				4.2.1.3.2. Seguimiento a la implementación de beneficios concertados con las instituciones del convenio de docencia servicio, como contrapreatión	NA													
			4.2.1.4. Adecuación de espacios para programas docencia-servicios	4.2.1.41. Inclusión de espacios amigables para los estudiantes de los convenios de docencia servicio	NA		x											Talento humano Subdireccion administrativa
				4.2.1.4.2. Gestionar la dotación de espacios amigables para los estudiantes de los convenios de docencia servicio	4.000.000		x	x										
				4.2.1.4.3. Seguimiento a la satisfacción de las instituciones de los convenios de docencia servicio	NA			x			x			x			x	
				4.2.1.4.4. Seguimiento a la satisfacción de los estudiantes de los convenios de docencia servicio	NA			x			x			x			x	
				4.2.2.1.2. Realizar encuesta de cultura organizacional		x												
				4.2.2.1.3. Realizar el analisis y evaluacion de la encuesta .	NA	x												
				4.2.2.1.4. Diseñar el plan de intervencion de cultura Organizacional	NA		x											
				4.2.2.1.5. Socializacion al personal del modelo de cultura Organizaional	NA		x											
				4.2.2.1.6. Articular un programa de innovacion con el modelo de escucha activa de la ESE.	NA		x											
				4.2.2.2.1. Realizar la planeacion de las campañas de acuerdo a la evaluacion y necesidades de la ESE y de los elementos claves de la transformacion cultural de la	NA		x											
				4.2.2.2.2. lanzamiento de la campaña "La ESE Soy Yo" como lanzamiento a las diferentes campañas de transformacion.	3.600.000	x												Talento Humano Comunicaci

ESTRATEGÍAS	PROGRAMA	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	PRESUPUESTO	PROGRAMACIÓN												RESPONSABLE
						Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4			
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
				4.2.2.2.3. Divulgar las diferentes campañas a ejecutar en la ESE.	NA		x											comunicaciones
				4.2.2.2.4. Medir el impacto de las actividades ejecutadas desde la campaña	NA			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				4.2.2.2.5. Realizar el plan de mejora segun el resultado obtenido en las mediciones					x				x				x	

9 **25** **111**