

PLAN DE FORMACION FUNCIONARIOS 2021

No.	COMPETENCIA	MODULO	TEMAS	No. PERSONAS	DIRIGIDO A	FECHA A REALIZAR	RESPONSABLE DE DOCUMENTAR Y EJECUTAR MODULO.	TIPO DE COMPETENCIA	OBJETIVO (Situación esperada verificable)	METODOLOGIA A UTILIZAR	VERIFICAR				AJUSTAR
											SEGUIMIENTO DE COBERTURA	SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CONOCIMIENTO	Nivel de satisfacción con el módulo	VALOR DEL MODULO
1	HUMANIZACION	HUMANIZACION	1) Relaciones Interpersonales	120	TODO EL PERSONAL	ABRIL	OFICINA AMIGA DEL USUARIO - PSICOLOGA TALENTO HUMANO	SER Y SABER	Fomentar en el ambito publico la formacion en el respeto por el otro y la practica de los derechos humanos	VIRTUAL (MOODLE)					
			2) Barreras de acceso												
			3) Política de Priorización y Comunicación asertiva.												
			4) Convivencia y diversidad cultural.												
2	SEGURIDAD DEL PACIENTE Y EN EL AREA DE TRABAJO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	1) Gestion del riesgo	120	TODO EL PERSONAL	MAYO	Lider de Enfermeria	SABER	Fortalecer las competencias del prsonal en lo relacionado con la seguridad del paciente, garantizando una excelnte prestación del servicio.	VIRTUAL (MOODLE)					
			2) Prevencion de infecciones												
			3) Identificación del paciente												
			4) Barreras de seguridad												
3	CRECIMIENTO PERSONAL	CRECIMIENTO PERSONAL (MENTE SANA CUERPO SANO)	1) Conocernos para ser felices y sentirnos mejor	120	TODO EL PERSONAL	JUNIO	Psicóloga Talento Humano	SER	Sensibilizar a los colaboradores de la organización sobre el impacto y la importancia que tiene el desarrollo integral del Ser humano en las organizaciones y las diferentes formas en que se puede desarrollar dicho proceso.	VIRTUAL MOODLE					
			2) Mente sana cuerpo sano												
			3) Cambios en tu día a día para obtener grandes resultados												
4	FARMACOSEGURIDAD	FARMACO SEGURIDAD	1) Uso seguro de medicamentos	120	TODO EL PERSONAL	JULIO	Lider de servicio farmaceutico	SABER	Fortalecer los conocimientos del personal con respecto a todo lo relacionado con farmacoseguridad, garantizando una buena prestación de servicio	VIRTUAL (MOODLE)					
			2) Disposición segura de químicos, uso												
			3) Reuso, reempaque												
5	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1) Prevencion de enfermedades	120	TODO EL PERSONAL	AGOSTO	Lider Salud Ocupacional	SABER	Fortalecer los conocimientos del personal con respecto a todo lo relacionado con la salud y el bienestar en el trabajo, garantizando al personal las herramientas y la seguridad integral al prestar los servicios	VIRTUAL (MOODLE)					
			2) Prevencion de accidentes												
			3) 50 Horas del ministerio en seguridad y salud en el trabajo.												
6	MEJORAMIENTO CONTINUO	CALIDAD	1) PAMEC	120	TODO EL PERSONAL	SEPTIEMBRE	Area de Calidad, Lideres de Procesos	SABER	Fortalecer los conocimientos del personal con respecto a todo lo relacionado con calidad y plataforma estrategica de la institución, garantizando una buena prestación de servicio	VIRTUAL (MOODLE)					
			4) Modelo de mejoramiento												
			3) Oportunidades y planes de mejora												
7	ETICA	Gestion transparente	1) Código de Integridad	120	TODO EL PERSONAL	OCTUBRE	Asesor jurídico Jefe de control Interno	SABER	Identificar las diferentes estrategias con las cuales cuenta la ESE, para hacer del desempeño y de la gestión un proceso transparente garantizando una administración eficiente	VIRTUAL (MOODLE) Y PLATAFORMA (DAFP)					
			2) MIPG												
			3) Ley antitramites												
			4) Anticorrupcion												
			5) Gobierno en linea												

No.	COMPETENCIA	MODULO	TEMAS	No. PERSONAS	DIRIGIDO A	FECHA A REALIZAR	RESPONSABLE DE DOCUMENTAR Y EJECUTAR MODULO.	TIPO DE COMPETENCIA	OBJETIVO (Situación esperada verificable)	METODOLOGIA A UTILIZAR	SEGUIMIENTO DE COBERTURA	SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CONOCIMIENTO	Nivel de satisfacción con el módulo	VALOR DEL MODULO	
8	PROMOCION Y DETENCION TEMPRANA DE LA ENFERMEDAD	P Y D	1) Programas de P y P en general 2) APS 3) Vacunacion 4) Vigilancia Epidemiologica 5) Modelo de Atencion Materno infantil 6) IAMI-AIEPI	120	TODO EL PERSONAL	NOVIEMBRE	Jefe P y P	SABER	Fortalecer las competencias en lo relacionado con P y P para lograr mayores niveles de satisfacción de nuestros usuarios.	VIRTUAL (MOODLE)						
9	GESTION DE LA INFORMACION	Modulo 10 de sistemas de informacion	1) ISOLUCION 2) Moodle GLPI	120	TODO EL PERSONAL	DICIEMBRE	Lider de sistemas de información	HACER	Desarrollar habilidades en el manejo de sistemas de información para el funcionamiento agil y oportuno del sistema	VIRTUAL (MOODLE)						