HOSPITAL DEL SUR
I T A G U Í

FORMATO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN GERENCIA INFORMACION 2019

Código: 1000-13-05-01
Versión: 4
Fecha de Actualización: Enero de 2017
Elaborado por: Técnico Operativo de Presupuesto y Tecnología en Calidad

OBJETIVOS:
Fortalecer la Innovación y el Desarrollo Tecnológico óptimo en la organización dentro de un ambiente físico seguro, eficiente y confortable

METAS:
Cumplimiento del soporte informático en un 90%
Cumplimiento del PAMEC en 90%
Cumplimiento en tareas del plan de accicon en 90%

ESTRATEGIAS	% Estrategia s	ACTIVIDADES	% Actividade s	TAREAS	% Tareas	RESPONSABLE	PROGRAMACION								EJECUCION REAL								Cumplimiento (Ejecutar-Sin 0 ni 1)				Seguimiento 1 Trim			Seguimiento 2 Trim			Seguimiento 3 Trim			Seguimiento 4 Trim		
							Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4			Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Fecha	#¡DIV/0!		Fecha	#¡DIV/0!		Fecha	#¡DIV/0!		Fecha	#¡DIV/0!	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	% Tar	% Avt	% Dsv	Observaciones	% Tar	% Avt	% Dsv	Observaciones	% Tar	% Avt	% Dsv	Observaciones	% Tar	% Avt	% Dsv	Observaciones
Fortalecer el desarrollo óptimo de la tecnología dentro de un ambiente físico de manera que sea usada en forma segura y eficiente, como apoyo a la atención en los diferentes servicios	100%	1.1 Actualización del Enfoque del proceso gestion de informacion , Gestion Documental, Gestion Integral de la Tecnologia	10%	1.1.1 Definir listado de documentos del proceso sin actualizar	30%	P.U. Ingeniero de Sistemas		x																									###			#####			#DIV/0!			#####			#DIV/0!		
				1.1.2 Distribuir y Actualizar en software de gestión de calidad Documentos delectados en listado	40%	P.U. Ingeniero de Sistemas , Tecnico Operativo de Sistemas			x		x																									###	####		#####	#####		#DIV/0!	####		#####	####		#DIV/0!		
				1.1.3 Divulgar cambios del proceso a funcionarios de la ESE	25%	P.U. Ingeniero de Sistemas Coordinador Medico Tecnico en sistemas						x						x																		###			#####			#DIV/0!			#####			#DIV/0!		
		1.2 Presentar propuesta Implementación de seguridad perimetral institucional	10%	1.2.1 Presentar propuestas e incluir estudios previos de ser aprobadas	50%	P.U. Ingeniero de Sistemas		x																										###	####		#####	#####		#DIV/0!	####		#####	####		#DIV/0!		
				1.2.2 Presentar informe de gestión y presentar resultado de proyectos aprobados	50%	P.U. Ingeniero de Sistemas				x						x																				###			#####			#DIV/0!			#####			#DIV/0!		
		1.3 Presentar propuesta de fortalecimiento y/o Actualizacion del aplicativos institucionales (Pagina web , Isolucion, Workmanager, biofix , Panacea , Sistemas Sentry)	15%	1.3.1 Presentar cotizacion con propuesta de actualizacion y/o mejoras de herrientas informaticas INCLUIR ESTUDIOS PREVIOS para propuestas aprobadas	50%	P.U. Ingeniero de Sistemas		x	x																										###	####		#####	#####		#DIV/0!	####		#####	####		#DIV/0!		
				1.3.2 Presentar informe de gestión y avance de propuestas implementadas	50%	P.U.Ingeniero de Sistemas						x						x																		###			#####			#DIV/0!			#####			#DIV/0!		
		1.4 Presentar Propuestas para Licenciamiento software	10%	1.4.1 Generar Informe de estado de licenciamiento de la ESE	50%	P.U.Ingeniero de Sistemas		x																										###	####		#####	#####		#DIV/0!	####		#####	####		#DIV/0!		
				1.4.2 Presentación de Propuestas de legalización de licenciamiento	25%	P.U.Ingeniero de Sistemas		x																																									
				1.4.3 Entrega de informe de gestión que incluya el avance en licenciamiento	25%	P.U.Ingeniero de Sistemas						x						x																		###			#####			#DIV/0!			#####			#DIV/0!		
		1.5 Presentar propuesta de actualización de hardware y/o Dispositivos	10%	1.5.1 Identificación de máquinas y /o Dispositivos a renovar según matriz de criticidad institucional e indicador de obsolescencia	50%	P.U.Ingeniero de Sistemas Tecnicos en Sistemas		x																										###	####		#####	#####		#DIV/0!	####		#####	####		#DIV/0!		
				1.5.2 presentar informe de resultado y actualización de indicador	50%	P.U.Ingeniero de Sistemas Tecnicos en Sistemas			x																										###			#####			#DIV/0!			#####			#DIV/0!		
		1.6 Estabilizacion del sistema de informacion	15%	1.6.1 Definir hallazgos de ajustes al sistema de información	40%	P.U.Ingeniero de Sistemas		x																										###			#####			#DIV/0!			#####			#DIV/0!		
				1.6.2 Definir Cronograma y ejecutar solución para ajustes detectados	30%	P.U.Ingeniero de Sistemas Tecnicos en Sistemas		x																											###	####		#####	#####		#DIV/0!	####		#####	####		#DIV/0!		
				1.6.3 Presentar Informes ajustes realizados al sistema de información	30%	P.U.Ingeniero de Sistemas						x																								###			#####			#DIV/0!			#####			#DIV/0!		
		1.7 Fortalecimiento de la estrategia Gobierno en linea	15%	1.7.1 Revisar la Estrategia de gobierno en linea, Politica del manejo	40%	comité Gobierno en linea		x																										###			#####			#DIV/0!			#####			#DIV/0!		
				1.7.2 Definir plan de trabajo para estrategia gobierno en linea	30%	comité Gobierno en linea		x																											###	####		#####	#####		#DIV/0!	####		#####	####		#DIV/0!		
				1.7.3 Presentar Informe de seguimiento a estrategia	30%	comité Gobierno en linea						x																								###			#####			#DIV/0!			#####			#DIV/0!		
1	100%	7		18			12		5		0		4		0		0		0		0		0		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!																

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION	
Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
#¡DIV/0!	

Nombre y Firma del dueño(s) del Plan:

RESPONSABLE: