

PLAN DE TRABAJO

NOMBRE DEL COMITÉ: COMPRAS

Objetivo institucional al cual contribuye el comité:

- Fortalecer la Innovación y el Desarrollo Tecnológico óptimo en la organización dentro de un ambiente físico seguro, eficiente y confortable.
- Gestionar los recursos financieros con responsabilidad social propendiendo por un equilibrio sostenible apoyándose en la presentación de proyectos para obtención de recursos en salud y el seguimiento a costos para la optimización de los mismos

-Fortalecer la Gestión de la Calidad en la Organización con énfasis en el autocontrol de los procesos y la atención Humanizada y Segura.

Meta de la institución:

- Lograr una adherencia a procesos del 90% (Programas de PyD, Terceros, Gestión de medicamentos, dispositivos médicos y bienes
- Alcanzar un seguimiento con mecanismos de control en procesos administrativos en un 80%
- Lograr una efectividad de los planes de mejora para eventos adversos >= 80%

Objetivo específico del comité: Adquirir en forma segura, oportuna, pertinente y eficiente los bienes e insumos necesarios para el desarrollo de los procesos institucionales.

Metas del comité:

- Rotación de inventarios entre 15 días y 30 días
- Proveedores con calificación superior al 80%
- Porcentaje de compras verdes realizadas en la institución por encima del 80%
- Alcanzar adherencia al proceso por encima del 70%
- Análisis oportuno de los eventos adversos y plan de mejora efectivo en un 80%
- Numero de compras realizadas por medio electrónico mínimo del 70% en medicamentos y dispositivos medicos

DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO 2018

QUE	COMO	CUANDO	A TRAVES DE QUIEN	CON QUE	CUANTO	SEGUIMIENTO
(Actividad)	(Tarea)	(Plazo de cumplimiento)	(Responsable)	(Recursos)		
Actualización de precios de costos de insumos y medicamentos adquiridos en la institución	Generar de listados promedios de costos de medicamentos e insumos adquiridos (sábanas de compras).	Mensual	Coordinador de bienes e insumos	Recursos financieros	Propios de la ESE	
	Actualizar de precio de venta de medicamentos.	Cada vez que se reciba nueva cotización	Coordinador de bienes e insumos	Recursos informáticos	Propios de la ESE	
Fortalecimiento al Programa de fidelización de los proveedores con la ESE	Enviar presentación a proveedores por medio electrónico a proveedores dando a conocer las diferentes políticas a ejecutar en los respectivos procesos y concertación de compromisos.	Marzo/Agosto	Coordinador de bienes e insumos	Recursos financieros y humanos	Propios de la ESE	
	Publicar consolidado de la evaluación de proveedores en la página web institucional y enviar felicitaciones a los que ocupen los tres primeros lugares.	Semestral	Coordinador de bienes e insumos	Recursos humanos e informáticos	Propios de la ESE	
Control de stocks	Actualizar el manual de compras de bienes, insumos y servicios. Enfocados en compras electrónicas, control de stock de inventario.	marzo	Coordinador de bienes e insumos	Recursos humanos e informáticos	Propios de la ESE	
	Realizar inventarios cíclicos de control y registrar resultado.	Trimestral	Coordinador de bienes e insumos	Sistemas medios de transporte papelería	Propios de la ESE	

	Realizar seguimiento a medicamentos y dispositivos médicos de baja rotación u otros.	Trimestral	Coordinador de bienes e insumos	Recursos humanos e informáticos	Propios de la ESE	
Fortalecer enfoque, implementación y desarrollo de compras electrónicas	Realizar seguimiento a comportamiento de ahorro en plataforma oka-system(sabana de compras) .	Trimestral	Coordinador de bienes e insumos	Recursos humanos e informáticos	Propios de la ESE	
	Presentar informe de comportamiento plan anual de adquisiciones 2018.	Trimestral	Coordinador de bienes e insumos	Recursos humanos e informáticos	Propios de la ESE	
Seguimiento a procedimientos	Realizar seguimiento a los procedimientos de gestión de bienes, insumos y servicios con los mecanismos de control lo establecido en la" resolución 1403 compras de la institución"	Trimestral	Coordinador de bienes e insumos	Recursos humanos e informáticos	Propios de la ESE	
	Realizar calificación de la calidad de proveedores y plan de mejoramiento con los que obtengan calificación inferior al 80% obteniendo como evaluador el atributo	Trimestral	Coordinador de bienes e insumos	Recursos humanos e informáticos	Propios de la ESE	
Gestión del mejoramiento con los proveedores	Presentar informe de las visitas realizadas y efectividad de los planes de mejoramiento a proveedores.	Cuatrimestral	Coordinador de bienes e insumos	Recursos humanos e informáticos	Propios de la ESE	
Gestión de inventarios	Entregar informe de los resultados del inventario realizado en junio y diciembre.	Semestral	Coordinador de bienes e insumos , ingeniero de sistemas	Recursos humanos e informáticos	Propios de la ESE	
TOTAL						
OBSERVACIONES:						

Elaborado por: Leidy Gonzalez velasquez
Responsable de Almacen

Revisado: