HOSPITAL DEL SUR ITAGÜÍ	**FORMATO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN** (Talento Humano) (2022)	**Código:** 1000-13-05-01 **Versión:** 4 **Fecha de Actualización:** Enero de 2017 **Elaborado por:** Técnica Operativa de Presupuesto y Tecnóloga en Calidad

OBJETIVOS:
- Ofrecer a la institución y a la comunidad un Talento humano, competente, satisfecho y comprometido, que refleje en su labor el crecimiento personal y profesional como parte fundamental del mejoramiento continuo empresarial.

METAS:
- Adherencia al modelo de gestión por competencias de acuerdo a los criterios de la lista de chequeo, en un 85%.
- Proporción de perfiles y competencias ajustadas al modelo del DAFP, en un 85%
- Obtener una calificación de estándares = o > 3.4 (Cliente asistencial, ambiente físico, gestión de la información, gestión de la tecnología, gestión del talento humano)
- Desarrollar las habilidades, destrezas y conocimientos de los funcionarios (nivel de competencias 85%)
- Promover un clima laboral que favorezca el desarrollo de los procesos 85%

ESTRATEGÍAS	% Estrategias	ACTIVIDADES	% Actividades	TAREAS	% Tareas	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN																		
							Trim 1					Trim 2					Trim 3					Trim 4			
							Ene	Feb	Mar	Cumplimiento	Evidencia	Abr	May	Jun	Cumplimiento	Evidencia	Jul	Ago	Sep	Cumplimiento	Evidencia	Oct	Nov	Dic	Cumplimiento
1. Fortalecer el Sistema de Garantía de Calidad con énfasis en la aplicación de mecanismos de control a cada uno de los procesos establecidos y guiados por los estándares del sistema único de acreditación (Talento Humano)	87%	Actividad 1.1 Adopción del Modelo de gestión por competencias	5%	1.1.1. Revisar y ajustar el Manual de Perfiles y Competencias Laborales ajustado a la estructura de la ESE y los cambios normativos vigentes, si es pertinente y aplican a la entidad	50%	p.u talento humano		X																	
				1.1.2. Divulgar a todos los funcionarios los cambios dados en el Manual de Perfiles y Competencias Laborales ajustado a la estructura de la ESE y los cambios normativos vigentes, en caso de que aplique.	50%	p.u talento humano			X																
		Actividad 1.2 Formulación de la planeación del talento humano de acuerdo a modelos empresariales disponibles para referenciación	5%	1.2.1. Entrenar a los líderes de los procesos en la metodología para elaboración de la planeación del talento humano	33%	p.u talento humano												X							
				1.2.2. Identificar las necesidades de Talento humano de cada servicio. Consolidar la informacion y elaborar el diagnostico de la planeacion del talento humano	33%	p.u talento humano													X						
				1.2.3. Ejecutar y hacer seguimiento a la planeación del talento humano.	33%	p.u talento humano																X			
		Actividad 1.3. Fortalecimiento de los procesos de selección y vinculación según modelo de gestión por competencias	4%	1.3.2 Realizar el proceso de selección de acuerdo al modelo de competencias documentado en la ESE. Cada vez que aplique. Se le hará revisión semestral.	50%	p.u talento humano								X										X	
		Actividad 1.4. Fortalecimiento de los procesos de inducción y entrenamiento para preparar al funcionario para asumir su nuevo cargo	4%	1.4.1 Revisar y actualizar el proceso de Inducción, de acuerdo a los cambios realizados en la entidad y/o los requerimientos de norma.	50%	p.u talento humano						X					X						X		
				1.4.2 Evaluar el programa de inducción, presentando el informe de acuerdo a los resultados obtenidos.	50%	p.u talento humano			X					X					X					X	
		Actividad 1.5. Fortalecimiento del programa de formación teniendo en cuenta el ser, saber y hacer	4%	1.5.1. Identificar las necesidades de formacion y capacitacion de los funcionarios de los diferentes servicios	33%	p.u talento humano	X																		
				1.5.2. Elaborar y divulgar a todo el personal el plan de formación y capacitación por módulos de acuerdo a las necesidades identificadas y de habilitación	33%	p.u talento humano		X																	
				1.5.3. Evaluar el Plan de Formacion y capacitación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAFP.	33%	p.u talento humano	X																		
		Actividad 1.6. Fortalecimiento del programa de reinduccion	5%	1.6.1. Realizar la reinduccion para todo el personal, según las necesidades identificadas, cuando aplique.	33%	p.u talento humano																	X		
				1.6.2 Realizacion de las pruebas de Competencias Organizacionales.	33%	p.u talento humano																	X		
				1.6.3. Evaluar el proceso de reinduccion y presentar el informe del resultado y plan de mejora en caso de que aplique.	33%	p.u talento humano																	X		
		Actividad 1.7. Fortalecimiento del proceso de entrenamiento	5%	1.7.1. Realizar entrenamiento del puesto de trabajo de todos los funcionarios de planta y de los outsourcing de acuerdo a la demanda y el ingreso de personal a los diferentes procesos.	33%	p.u talento humano	X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X	
				1.7.2. Realizar seguimiento y evaluar al proceso de entrenamiento realizado a los funcionarios y outsourcing en los diferentes puestos de trabajo.	33%	p.u talento humano	X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X	
		Actividad 1.8 Competencias Sena	5%	1.8.2. Gestionar la certificación al personal en lo relacionado con la Competencia requerida por habilitación, de acuerdo a las aprobadas por el SENA.	33%	p.u talento humano			X																
		Actividad 1.9. Fortalecimiento del proceso de evaluación de desempeño	5%	1.9.1. Proyectar, aprobar y divulgar la Resolución para el proceso de Evaluación de Desempeño de acuerdo a los criterios de desempeño definidos dentro del Manual de Perfiles y Competencias Laborales.	25%	p.u talento humano		X																	
				1.9.2. Divulgar la metodologia de evaluacion a los lideres y el personal de acuerdo a los criterios pre-establecidos.	25%	p.u talento humano	X										X								
				1.9.3. Aplicar las Evaluaciones de Desempeño y Realizar la concertacion de compromisos con todo el personal (carrera administrativa) de acuerdo a los criterios pre-establecidos en la Resolución y Manual de Perfiles y Competencias Laborales.	25%	p.u talento humano		X										X							
				1.9.4. Evaluar el cumplimiento del proceso de evaluación de desempeño.	25%	p.u talento humano		X										X							
		Actividad 1.10. Fortalecimiento de los planes de mejora individual	5%	1.10.1.Capacitar a los responsables en la elaboración de los planes de mejora del personal a cargo.	50%	p.u talento humano	X										X								
				1.10.2. Evaluar el proceso de capacitación realizado a los responsables del proceso.	50%	p.u talento humano		X										X							
		Actividad 1.11. Alinear el proyecto de vida personal con el Institucional y laboral	5%	1.11.1. Realizar actividades de recreacion y esparcimiento para los funcionarios y su familia.	50%	p.u talento humano								X									X		
				1.11.2. Mantener las prerrogativas y la base de datos de las historias laborales actualizadas.	50%	p.u talento humano			X					X					X					X	
		Actividad 1.12. Promoción de estilos de vida saludables para funcionarios y sus familias.	5%	1.12.1 Realizar Seguimiento a las actvidades realizadas al programa de P Y D cliente interno	50%	p.u talento humano																X			
				1.12.2.Medir el Impacto del programa de PyD del cliente interno y su familia.	50%	p.u talento humano																X			
		Actividad 1.13 Fortalecimiento del Programa de Humanización	5%	1.13.1. Gestionar a traves del SENA la actualización de certificación de la competencia de Humanización para quienes no tengan el certificado y los funcionarios que	33%	p.u talento humano			X																
				1.13.3. Realizar intervenciones grupales fortaleciendo la competencia de humanizacion, el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales y liderazgo	33%	p.u talento humano			X																
				1.13.4. Realizar campaña que fortalezca la humanizacion en la prestacion de los servicios .	33%	p.u talento humano						X						X						X	
		Actividad 1.14. Implementación de planes de impacto para mejorar el clima laboral (con Psicóloga)	5%	1.14.1. Aplicación y analisis de encuesta de clima laboral	50%	p.u talento humano	X																		
				1.14.2. Elaborar y Divulgar las oportunidades de mejora de acuerdo a los resultados de la encuesta	50%	p.u talento humano	X																		
		Actividad 1.15. Diagnostico de personas prejubiladas	4%	1.15.1. Mantener actualizada la base de datos de los funcionarios prejubilables.	50%	p.u talento humano			X					X					X					X	
				1.15.2. Orientar al funcionario sobre los tramites para verificar el estado actual en el sistema con respecto a las semanas cotizadas para pensión a solicitud de los interesados de iniciar el proceso.	50%	p.u talento humano	X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X	
		Actividad 1.16. Preparación para el retiro laboral	4%	1.16.1. Revisar y ajustar el programa de preparación para el retiro laboral.	50%	p.u talento humano						X													
				1.16.2. Ajustar el programa de retiro asistido de acuerdo a los puntos debiles evidenciados en el programa de preparación para el retiro laboral año anterior.	50%	p.u talento humano						X													
		Actividad 1,17 Gestión discplinaria	2%	1.17.1. revisar y ajustar de acuerdo a la normatividad vigente los formatos y procedimeintos de gestion disciplinaria	33%	p.u gestión disciplinaria								X										X	
			3%	1.17. 2. 2. Seguimiento continuo a los procesos disciplinarios, y en caso de ser necesario poner en conocimiento de los organismos de control y vigilancia los procesos que lo ameriten	33%	p.u gestión disciplinaria			X					X					X					X	
			2%	1.17.3.1. Seguimiento y promoción al Código de Integridad, generando espacios de retroalimentación con los servidores públicos, tales como grupos de intercambio, encuestas, correo electrónico, mensajes de difusión entre otras.	33%	p.u gestión disciplinaria								X										X	
		Actividad 1,18 Manual interno de trabajo	2%	1.18,1 analizar y proyectar cambios al reglamento interno de trabajo.	25%	p.u gestión disciplinaria								X										X	
			2%	1,18,2 3. Garantizar la efectividad y el cumplimiento de los principios y fines del Estado, previniendo los actos de corrupción y comportamientos indebidos de los servidores públicos de E.S.E	25%	p.u gestión disciplinaria			X					X					X					X	
		Actividad 1,19 Plan de trabajo SST	2%	1,19,1 Revisar y ajustar si es pertinente el programa de gestión de seguridad en el trabajo.	100%	p.u sst	X																		
2. Fortalecer el Sistema de Garantía de Calidad con énfasis en la aplicación de mecanismos de control a cada uno de los procesos establecidos y guiados por los estándares del sistema único de acreditación (Talento Humano- Docencia Servicio)	13%	Actividad 2.1. Estandarización y Fortalecimiento del programa de acuerdo a la normativa aplicable	4%	2.1.1. Realizar diagnóstico de necesidades del proceso docencia servicio, de acuerdo a la normativa aplicable y capacidad instalada de la entidad.	33%	p.u talento humano			X																
				2.1.2. Elaboración de plan de mejoramiento con base en los resultados del diagnóstico	33%	p.u talento humano			X																
				2.1.3. Seguimiento al plan de mejoramiento del proceso de docencia servicio	33%	p.u talento humano			X																
		Actividad 2.2 Concertación de beneficios por contraprestación de servicios con las entidades educativas	4%	2.2.1. Gestionar beneficios con las instituciones con las cuales tengamos convenio docencia servicio como contraprestación	50%	p.u talento humano								X										X	
				2.2.3. Realizar control a la implementación de beneficios recibidos en contraprestación por las instituciones.	50%	p.u talento humano								X										X	
		Actividad 2.3. Cultura Organizacional	4%	2.3.1. Realizar intervenciones grupales que apunten a fortalecer la cultura y el clima Organizacional.	50%	p.u talento humano								X										X	
				2.3.2. Medir el impacto de las actividades realizadas para mejorar el de clima y cultura.	50%	p.u talento humano								X										X	
2	100%	22	100%	49				**34**					**27**					**23**					**31**		

LILIA ESTHER LASCANO BULA
Profesional Universitaria - TH

CAROLINA VELASQUEZ GONZALEZ
Profesional Universitaria - Psicóloga

Nombre y Firma del dueño(s) del Plan:

RESPONSABLE:

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION

Calificación Cuantitativa

#¡DIV/0!