



FORMATO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN (Gestión Financiera) (2018)

OBJETIVOS:

- Gestionar los recursos financieros con responsabilidad social propendiendo por un equilibrio sostenible apoyándose en la presentación de proyectos para obtención de recursos en salud y el seguimiento a costos para la op
- Fortalecer la Gestión de la Calidad en la Organización con énfasis en el autocontrol de los procesos.
- Fortalecer la Gestión del Riesgo tanto en los procesos asistenciales como administrativos.

METAS:

- Obtener el Punto de Equilibrio -5%
- Lograr un aporte social del 0.9%
- Rotación de Cartera = $o < 70$ días
- Recuperar el Índice de Razón Corriente 1.2
- Disminuir el Nivel de Endeudamiento 22%
- Recuperar Margen Operacional -8%
- Margen Neto de Utilidad -4%
- Obtener una calificación de estándares en Direccionamiento y Gerencia = $o > 3.4$
- Alcanzar un seguimiento con mecanismos de control en procesos administrativos en 80%
- Lograr una efectividad de los planes de mejora para eventos adversos en un 77.5%

ESTRATEGÍAS	% Estrategias	ACTIVIDADES	% Actividadess	TAREAS	% Tareas	RESPONSABLE	Sede				Presupuesto
							SP	SM	Cal	Ext	
Fortalecer la Gestión del Recurso Financiero con énfasis en costos, recuperación de cartera, gestión de glosas, diversificación de ingresos y consecución de recursos mediante la metodología de proyectos, todo esto liderado desde Gerencia v	70%	Fortalecer la gestión de Costos	5%	Adquisición y parametrización del un modulo de costos en SIF	25%	Resp. De Costos e Inq. De Sistemas					\$ 30,000,000
				Revisión y actualización de costos de servicios, insumos y bases de distribución	75%	Asesor Externo					\$ 20,000,000
		Fortalecer la gestión de Cartera	15%	Informe mensual de gestiones de cobro de cartera por cliente deudor	20%	Resp. Cartera					\$ -
				Informe mensual de recaudo de cartera	20%	Resp. Cartera					\$ -
				Informe mensual de entrega de cartera para cobro Jurídico	20%	Resp. Cartera					\$ -
				Informe mensual de resultado de cobros jurídicos	20%	Resp. Cartera					\$ -
				Presentación de propuesta castigo deudas al Comité de Sostenibilidad Contable	20%	Resp. Cartera					\$ -
		Fortalecer la gestión de Presupuesto	0.05	Informe mensual y analisis de ejecución ingresos y gastos	90%	Resp. Presupuesto					\$ -
				Depurar CDP's y Reg. Sin comprometer	10%	Resp. Presupuesto					\$ -
		Fortalecer la gestión de Tesorería	5%	Generar boletín de caja y listado de CxP x edades	50%	Resp. Tesorería					\$ -
				Liderar medición de Política Financiera	50%	Resp. Tesorería					\$ -
		Fortalecer la gestión de Contabilidad	20%	Homologar y elaborar estados financieros 2018 bajo NIIF	40%	Resp. Contabilidad					\$ 48,000,000
				Realizar los ajuste de depuración contable que sean aprobados en el respectivo comité	20%	Resp. Contabilidad					
				Liderar la rendición de cuentas del área financiera	20%	Resp. Contabilidad					
				Apoyar la parametrización del Software PANACEA bajo NIIF	20%	Resp. Contabilidad					
Fortalecer la gestión de Facturación	5%	Informe mensual de facturas generadas por cliente	45%	Resp. Facturación					\$ -		
		Control semanal de estado facturación del Municipio	45%	Resp. Facturación					\$ -		
		Generar recomendaciones de mejora a las áreas con fallas	10%	Resp. Facturación					\$ -		

Seguridad y Direccionamiento	Fortalecer la gestión de Activos Fijos	5%	Actualizar inventario por áreas y entregar cartera a cada responsable	80%	Resp. Activos Fijos					\$	-
			Depurar bodega de AF y dar de baja a inservibles	10%	Resp. Activos Fijos					\$	-
			Mantener actualizadas y vigentes polizas de seguros	10%	Resp. Activos Fijos					\$	-
	Fortalecer la gestión Jurídica	10%	Informe mensual de estado de procesos Jurídicos (valor y fecha estimada fallo)	50%	Resp. Jurídica					\$	96,000,000
			Mantener actualizado el normagrama	50%	Resp. Jurídica					\$	-
	Diversificación de ingresos	5%	Generación de recursos alternativos mediante contrataciones con terceros	100%	Alta Gerencia					\$	-
	Fortalecer Compras e Inventarios	5%	Realizar los ajustes de inventario y costos en el SI Financiero	50%	Resp. Almacén					\$	-
			Gestionar compras mediante el uso de SI de Subasta Virtual	50%	Resp. Almacén					\$	-
	Realizar monitoreo trimestral al PSFF	20%	Realizar monitoreo Trimestral	100%	Asesor Externo					\$	30,000,000
	Fortalecer el sistema de Garantía de Calidad en la organización con énfasis en el autoseguimiento de los	30%	Fortalecimiento del SGC	100%	Actualización del proceso y mecanismos de control	60%	Lideres de Proceso				\$
Seguimiento al cumplimiento de planes de acción, planes de mejora, indicadores	20%				Lideres de Proceso					\$	-
Seguimiento a Grupo Base del Proceso	20%				Subgerente Admn					\$	-
2	100%	12		30							\$ 224,000,000

Nombre y Firma del dueño(s) del Plan:

RESPONSABLE: