



PLAN DE ACCIÓN GESTION FINANCIERA 2021

Código: 1000-13-05-01

Versión: 2

Fecha de Actualización: Agosto de 2009

Elaborado por: Técnica Operativa de Facturación y Subgerencia de Administrativa y financiera

ESTRATEGIAS	% Estrategias	ACTIVIDADES	% Actividades	TAREAS	% Tareas	Presupuesto	PROGRAMACIÓN												RESPONSABLE	
							Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4				
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
*Fortalecer la Gestión del Recurso Financiero enmarcados en el plan de austeridad del gasto con énfasis en costos, recuperación de cartera, glosas, manejo óptimo de inventarios y diversificación de ingresos*.	100%	Fortalecer la gestión de Cartera	10%	Informe mensual de cartera consolidada por cliente o deudor en Excel	2.5%	\$ -		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Cartera		
				Informe trimestral de gestiones de cobro de cartera en Excel	2.5%			x			x						x	Resp. Cartera		
				Informe mensual de recaudo de cartera	2.5%	\$ -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Cartera	
		Fortalecer la gestión Glosas y recobros	10%			Informe trimestral de resultado de cobros jurídicos	2.5%	\$ -			x				x				x	Resp. Cartera
						Informe mensual de recobros conciliados, pendientes por conciliar y pagados	5.0%		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Glosas y recobros
		Fortalecer la gestión Glosas y recobros	10%			Informe mensual de glosas con aceptación o rechazo, gestión realizada y funcionario responsable	5.0%		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Glosas y recobros
						Informe trimestral y analisis de ejecución ingresos y gastos	10.0%	\$ -			x			x					x	Resp. Presupuesto
		Fortalecer la gestión de Facturación	10%			Informe mensual de facturas generadas por cliente	5.0%	\$ -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Facturación
						Informe mensual de porcentaje de ejecución de contratos	5.0%	\$ -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Fortalecer la gestión de Tesorería y costos	10%			Flujo de caja mensual -Tesorería	5.0%		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Tesorería
						Análisis de costos a partir del estado del resultado integral individual mensual -Por áreas	5.0%				x								x	Resp. Tesorería
						Elaborar y presentar los estados financieros 2021 bajo NIIF para el día 20 de cada mes	3.3%	\$ -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Fortalecer la gestión de Contabilidad	10%			Certificación mensual de las modificaciones en la parametrización de los módulos financieros del software DINÁMICA HOSPITALES realizada por el Contador	3.3%		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Contador	
						Informe de indicadores financieros trimestral	3.3%				x								x	Contador
						Informe mensual de inventario final	5.0%	\$ -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Fortalecer la Gestión de Adquisición	10%			Informe consolidado de compras mensuales	5.0%		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Almacén	
Informe mensual de cuentas por pagar por edades	5.0%						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Activos fijos y CXP		
Fortalecer la gestión de Activos Fijos y cuentas por pagar	10%			Informe consolidado de activos fijos (nuevos, bajas)	5.0%		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Activos fijos y CXP			
				Certificación mensual de la vigencia de las pólizas																
Fortalecer la gestión de la subgerencia Administrativa y Financiera	10%			Informe de Gestión Administrativa	10.0%	\$ -					X						X	Subgerente Admn		
Fortalecimiento del SGC	10%			Actas de comités que intervienen en el área financiera para Seguimiento.	10.0%	\$ -			X		X			X			X	Funcionario encargado de acuerdo al cronograma de actas		
	100%		100%	<b>SEGUIMIENTO MENSUAL</b>	100%															

Nombre y Firma del dueño(s) del plan

RESPONSABLE DE GESTION FINANCIERA