

		PLAN DE ACCIÓN AREA FINANCIERA 2022											Elaborado por: Técnica Operativa de Facturación y Subgerencia de Administrativa y financiera									
ESTRATEGÍAS	% Estrategias	ACTIVIDADES	% Actividades	TAREAS	% Tareas	Presupuesto	PROGRAMACIÓN												RESPONSABLE			
							Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4						
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
"Fortalecer la Gestión del Recurso Financiero enmarcados en el plan de austeridad del gasto con énfasis en costos, recuperación de cartera, glosas, manejo óptimo de inventarios y diversificación de ingresos".	100%	Fortalecer la gestión de Cartera	10%	Informe mensual de cartera consolidada por cliente o deudor en Excel	2.5%	\$ -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Cartera			
				Informe trimestral de gestiones de cobro de cartera en Excel	2.5%					x										x	Resp. Cartera	
				Informe mensual de recaudo de cartera	2.5%	\$ -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Cartera
				Informe trimestral de resultado de cobros jurídicos	2.5%	\$ -			x			x				x					x	Resp. Cartera
		Fortalecer la gestión Glosas y recobros	10%	Informe mensual de recobros conciliados, pendientes por conciliar y pagados	5.0%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Glosas y recobros	
				Informe mensual de glosas con aceptación o rechazo, gestión realizada y funcionario responsable	5.0%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Glosas y recobros
		Fortalecer la gestión de Presupuesto	10%	Informe trimestral y analisis de ejecución ingresos y gastos	10.0%	\$ -			x			x				x				x	Resp. Presupuesto	
		Fortalecer la gestión de Facturación	10%	Informe mensual de facturas generadas por cliente	5.0%	\$ -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Facturación	
				Informe mensual de porcentaje de ejecución de contratos	5.0%	\$ -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Facturación
		Fortalecer la gestión de Tesorería y costos	10%	Flujo de caja mensual -Tesorería	5.0%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Tesorería	
				Análisis de costos a partir del estado del resultado integral individual mensual -Por áreas	5.0%				x			x					x				x	Resp. Tesorería
		Fortalecer la gestión de Contabilidad	10%	Elaborar y presentar los estados financieros 2021 bajo NIIF para el día 20 de cada mes	3.3%	\$ -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Contador	
				Certificación mensual de las modificaciones en la parametrización de los módulos financieros del software DINÁMICA HOSPITALES realizada por el Contador	3.3%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Contador
				Informe de indicadores financieros trimestral	3.3%					x							x				x	Contador
		Fortalecer la Gestión de Adquisición	10%	Informe mensual de inventario final	5.0%	\$ -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Almacén	
				Informe consolidado de compras mensuales	5.0%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Almacén
		Fortalecer la gestión de Activos Fijos y cuentas por pagar	10%	Informe mensual de cuentas por pagar por edades	5.0%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Activos fijos y CXP	
				Informe consolidado de activos fijos (nuevos, bajas)	5.0%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Resp. Activos fijos y CXP
				Certificación mensual de la vigencia de las pólizas																		
		Fortalecer la gestión de la subgerencia Administrativa y Financiera	10%	Informe de Gestión Administrativa	10.0%	\$ -						X								X	Subgerente Admn	
Fortalecimiento del SGC	10%	Actas de comités que intervienen en el área financiera para Seguimiento.	10.0%	\$ -			X			X				X				X	Funcionario encargado de acuerdo al cronograma de actas			
	100%		100%	<b>SEGUIMIENTO MENSUAL</b>	100%																	