

PLAN DE TRABAJO	
NOMBRE DEL COMITÉ: BIENESTAR SOCIAL - 2019	
Objetivo institucional al cual contribuye el comité: Contar con un talento humano competente y satisfecho con su trabajo	
Meta de la institución: Promover un clima laboral que favorezca el desarrollo de los procesos (85%) Desarrollar las habilidades, destrezas y conocimientos de los funcionarios (nivel de competencias 85%)	
Objetivo específico del comité: Establecer estrategias orientadas a estimular e incentivar el talento humano de la ESE, mediante el reconocimiento de su desempeño y el compromiso institucional frente a los planes, programas y proyectos institucionales	
Metas del comité: Proporción de funcionarios satisfechos con el comité en un 85% Proporción de cumplimiento de tareas del comité (Evaluación de control interno) en un 80% Proporción de cumplimiento del cronograma de reuniones del comité (Evaluación de control interno), en un 80% Proporción de cumplimiento del programa de formación con enfoque del ser, en un 80%	

DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO											
Item	QUE (Actividad)	COMO (Tarea)	CUANDO (Fecha de cumplimiento)	CASILLA DE VERIFICACIÓN DE EFICACIA	% Fecha de Segu.	CASILLA DE VERIFICACIÓN DE EFICACIA JUNIO	CASILLA DE VERIFICACIÓN DE EFICACIA SEPTIEMBRE	CALIFICACIÓN	CASILLA DE VERIFICACIÓN DE EFICACIA DICIEMBRE	CALIFICACIÓN	
1. FORTALECIMIENTO	1.1 Asignar en el presupuesto general de la ESE, los recursos para el desarrollo del programa de bienestar social.	1.1.1 Solicitar el certificado de los recursos disponibles en el presupuesto para el programa de bienestar social	Febrero	Se tiene los datos generados desde el área de presupuesto, los cuales fueron presentados al comité de bienestar social. Evidencia, presentación reunión							
	1.2 Aplicación y Análisis de Encuesta de Necesidades de Bienestar Social, con identificación de la caracterización de los funcionarios - planta de cargos actual.	1.2.1 Ajustar y aplicar encuesta de Satisfacción del Comité de Bienestar Social	Noviembre	Se realizó la encuesta de satisfacción							
	1.3 Revisión y ajuste del Reglamento de Bienestar Social.	1.3.1 Revisión del reglamento de bienestar social y ajuste a la situación financiera actual.	1.3.1. Revisión del reglamento de bienestar social y ajuste a la situación financiera actual.	Marzo	Se está en proceso de revisión para la aprobación ante el comité y la inclusión puntual de línea de crédito a los funcionarios por Libre Inversión						
		1.4.1. Presentar una propuesta a los miembros del Comité de Bienestar Social ajustada a la situación financiera y a los requerimientos normativos dados desde el DAFP.	1.4.1. Presentar una propuesta a los miembros del Comité de Bienestar Social ajustada a la situación financiera y a los requerimientos normativos dados desde el DAFP.	Abril		Se realizó la actualización del Reglamento y se está en proceso de revisar la parte jurídica y financiera para la consolidación de las observaciones realizadas y los aportes dados desde el área financiera.					
2. Programa de Autocuidado y Salud	2.1 Desarrollar Actividades de Recreación, Cultura y Deporte	2.1.1 Brindar espacios de recreación y deporte a los funcionarios de la ESE, que permita integración y recreación hacia un ambiente laboral agradable.	Septiembre				Se les autoriza a los funcionarios actividades deportivas con otorgamiento de tiempo laboral para dicha actividad. Y se programa para Octubre actividad de Recreación y Esparcimiento con Contratación.				
	2.2 Desarrollar programa de Promoción y Prevención al cliente interno.	2.2.1 Realizar actividades de P y P dirigida a los hijos de los funcionarios en diversos temas	Octubre								
	2.3 Maternidad con Calidad y Calidez	2.3.1 Otorgar a las funcionarias de planta que se encuentra en Licencia por Maternidad, una hora adicional para la lactancia materna, como Institución Amiga de la Mujer y la Infancia que somos, el cual podrá ser tomado previo consenso con el jefe inmediato hasta que el gestante cumpla los 6 meses de edad como lo estipula la norma.	Previo solicitud de la funcionaria en Lactancia Materna.	No se han presentado solicitudes	No se han presentado solicitudes	No se han presentado solicitudes					
3. INCENTIVOS	3.1 Reconocimiento Plan de Incentivos	3.1.1 Gestionar ante la administración el otorgamiento de incentivos a los funcionarios con base en las Evaluaciones de Desempeño Laboral, dirigido a los servidores de carrera activa y de libre nombramiento y remoción de los diferentes niveles jerárquicos según lo estipula el Decreto 1227 de 2005.	Anualmente	Ante el comité se gestionó la entrega de bono para las madres en el mes de mayo, el cual se encuentra aprobado a manera de incentivo		Se hace entrega de Bono a las madres y Auxiliares de Enfermería por su día.					
	3.2 Reconocimiento por el Día Clásico	3.2.1 Reconocer la labor, dedicación y compromiso de cada uno de los funcionarios en la institución en su Día Clásico, con un mensaje o un pequeño detalle.	En las diferentes fechas especiales.	Se hace entrega de detalle por el día de la mujer, actividad realizada el 8 de marzo de 2019		Se realiza almuerzo por parte del Comité de Bienestar Social, a los Auxiliares de Enfermería, Madres y el Día del Padre por su día clásico	En este trimestre no se dio día rítmico relacionado con los funcionarios de la ESE.				
	3.3 Cumpleaños Servidores	3.3.1 Congratular a los servidores de la ESE en el día de su cumpleaños a través de un mensaje.	En el cumpleaños de cada funcionario	Se están entregando personalmente las tarjetas con un pequeño detalle de parte de la PUJ Psicóloga del área. (fotos)		Se tiene evidencia del detalle que se le ha realizado al personal por su día de cumpleaños.	Se envía mensaje a los funcionarios en su cumpleaños.				
	3.4 Programa Prepensionados.	3.4.1 Proporcionar herramientas que les permita comprender que un cambio de rutina genera transformaciones en su estilo de vida, relaciones con las personas y en la interacción con su entorno en asociación con la Caja de Compensación Familiar.	De acuerdo al número de funcionarios próximos a pensionarse	Se encuentra en proceso de revisión y ajuste el programa de retro asistido.		Se está en proceso de concertación de fecha con Contratación para realizar actividad al personal con calidad de prepensionados.	No ha sido aprobado por parte de Contratación.				
TOTAL:					#1DIV/0!			#1DIV/0!		#1DIV/0!	
OBSERVACIONES:											