

PLAN DE TRABAJO 2019				
FACTURACION				
<b>Objetivo institucional al cual contribuye :</b> Línea estratégica 1: <b>DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA</b> Ubicar a la institución en un importante nivel de desarrollo, con el apoyo de sistemas financiero que permita una adecuada toma de decisiones; con una Gerencia ágil, dinámica y abierta a los retos y posibilidades del mercado de la salud, una estructura organizacional segura, confiable y altamente comprometida, un modelo plan moderno y eficiente y disponiendo de una sólida y sostenible estructura financiera que soporte integralmente el sistema de gestión y proyecte la institución hacia el alcance de su visión.  Línea estratégica 9: <b>MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD</b> : Fortalecer el sistema Integral de Garantía de Calidad y generar una cultura organizacional del autocontrol con énfasis en la seguridad del paciente, la humanización de los servicios y enfoque a riesgos, buscando el mejoramiento continuo de los procesos y el fortalecimiento de la imagen corporativa.				
Meta de la institución:				
<b>Objetivo específico :</b> * Gestionar los recursos financieros con responsabilidad social propendiendo por un equilibrio sostenible apoyándose en la presentación de proyectos para obtención de recursos en salud y el seguimiento a costos para la optimización de los mismos.				
Metas :				
*Apoyo diario en todos los procesos de facturación, retroalimentación constante. *Corrección inmediata de la facturación, auditoría concurrente. *Apoyo y consulta de la norma para implementar en los procesos en la prestación del servicio. *Comunicación constante con Gerencia y el área financiera. *Minimización de fallas administrativas e inconsistencias *Conectar al área de admisiones y facturación con el resto de las áreas, ubicándola como punto de apoyo en los procesos internos tanto en las relaciones personales como en los procedimientos. * Innovar el proceso de facturación para lograr efectividad.				

DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO																						
ESTRATEGÍAS	% Estrategias	ACTIVIDADES	% Actividades	TAREAS	% Tareas	PROGRAMACIÓN												RESPONSABLE	OBSERVACIONES	CONSOLIDADO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO
						Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4							
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
<b>* Gestionar los recursos financieros con responsabilidad social propendiendo por un equilibrio sostenible apoyándose en la presentación de proyectos para obtención de recursos en salud y el seguimiento a costos para la optimización de los mismos.</b>	100%	Organizar los contratos de prestación de servicios de salud para que sirvan como fuente de consulta en la debida prestación de los servicios.	20%	1.Organizar física y digitalmente contratos de prestación de servicios de salud, en ellas debe estar toda la documentación asociada al mismo( certificados, facturas, pólizas etc.) y además las evidencias de la divulgación a los funcionarios de la ESE.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Helen González o Janeth Torres					
		Evaluar trimestralmente el reporte de inconsistencias en facturación, retroalimentando e informando el deber ser en el registro de los servicios prestados	20%	2.Realizar cronograma de capacitación de acuerdo al resultado del informe de inconsistencias presentado al comité financiero, implementar compromisos y planes de mejoramiento.	100%						x								Helen González o Janeth Torres			
		Registrar los motivos de falta de radicación de facturas enviadas a las Entidades Responsables de Pago, minimizando el riesgo de inoportunidad en radicación.	20%	3.Del informe de oportunidad de radicación, extraer las no radicadas y realizar registro de los motivos de su imposibilidad de radicación, realizar todas las gestiones que lleven a solución.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Helen González o Janeth Torres			
		Actualizar el manual de facturación que contenga el portafolio de servicios, tarifas, convenios, etc.	10%	4.Registrar en Isolucion nueva versión del manual de facturación y a su vez incluir modificaciones de acuerdo a la contratación.	100%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Helen González o Janeth Torres			
		Parametrizar el sistema de información de acuerdo a las necesidades de facturación de prestación de servicios de salud.	20%	5. De acuerdo a la normatividad vigente, manuales tarifarios y contratación registrar los parámetros que permitan a los funcionarios la facturación e servicios de salud, evidenciar la divulgación de parametrización.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Helen González o Janeth Torres			
		*Comunicación constante con Gerencia y el área financiera.	10%	6. Informar a la gerencia y al área financiera todo los movimientos de facturación que necesiten toma de decisiones para los cierres contables, presupuestales, de cartera y demás.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Helen González o Janeth Torres			