ESE HOSPITAL DEL SUR ITAGÜÍ

PLAN DE FORMACION FUNCIONARIOS 2022

No.	COMPETENCIA	MODULO	TEMAS	No. PERSONAS	DIRIGIDO A	FECHA A REALIZAR	RESPONSABLE DE DOCUMENTAR Y EJECUTAR MODULO	TIPO DE COMPETENCIA	OBJETIVO (Situación esperada verificable)	METODOLOGIA A UTILIZAR
1	GESTION DE LA INFORMACION	SISTEMAS DE LA INFORMACION	1) GELPI 2) Indutilar 3) Moodle 4) Influencia dinámica personal	75	TODO EL PERSONAL	MARZO	Líder de sistemas de información	HACER	Desarrollar habilidades en el manejo de sistemas de información para el funcionamiento ágil y oportuno del sistema	VIRTUAL (MODULO)
2	HUMANIZACION	HUMANIZACION	1) Relaciones Interpersonales 2) Sistema de acceso 3) Política de Prestación y Comunicación, medidas 4)Conciencia y diversidad cultural	75	TODO EL PERSONAL	ABRIL	OFICINA AREA DEL USUARIO	SER Y SABER	Fomentar en el ámbito público la formación en el respeto por el otro y la práctica de los derechos humanos	VIRTUAL (MODULO)
3	FARMACOSEGURIDAD	FARMACO SEGURIDAD	1) Farmacovigilancia 2) Tecnovigilancia 3) Reactivovigilancia	75	TODO EL PERSONAL	MAYO	Líder de servicio farmacéutico	SABER	Fortalecer los conocimientos del personal con respecto a todo lo relacionado con farmacoseguridad, garantizando una buena prestación de servicio	VIRTUAL (MODULO)
4	SEGURIDAD DEL PACIENTE Y EN EL AREA DE TRABAJO	SEGURIDAD DEL PACIENTE Y ENFOQUE A RIESGOS	1) Utilización segura de medicamentos, 10 correctos 2) Prevención de infecciones 3) Riesgos administrativos 4) Mapa de Riesgos. Barreras de seguridad	75	TODO EL PERSONAL	JUNIO	Líder de Enfermería	SABER	Fortalecer las competencias del personal en lo relacionado con la seguridad del paciente, garantizando una excelente prestación del servicio.	VIRTUAL (MODULO)
5	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1) Prevención de enfermedades 2) Prevención de accidentes 3) 10 Horas del ministerio en seguridad y salud en el trabajo	75	TODO EL PERSONAL	JULIO	Líder Salud Ocupacional	SABER	Fortalecer los conocimientos del personal con respecto a todo lo relacionado con la salud y el bienestar en el trabajo, garantizando el personal sin incrementos y la seguridad integral al prestar los servicios con la institución.	VIRTUAL (MODULO)
6	PROMOCION Y DETECCIÓN TEMPRANA DE LA ENFERMEDAD	P Y D	1) Programas de P y P en general 2) APS 3) Vacunación 4) Vigilancia Epidemiológica 5) Modelo de Atención Materno-Infantil (MAIS)	75	TODO EL PERSONAL	AGOSTO	Jefe P y P	SABER	Fortalecer las competencias en lo relacionado con P y P para lograr mayores niveles de satisfacción de nuestros usuarios.	VIRTUAL (MODULO)
7	CRECIMIENTO PERSONAL	CRECIMIENTO PERSONAL (RENTE SANA CUERPO SANO)	1) Salud mental en tiempos de pandemia 2) Mente sana cuerpo sano 3) La importancia de aprender una segunda lengua	75	TODO EL PERSONAL	SEPTIEMBRE	Psicólogo Talento Humano	SER	Sensibilizar a los colaboradores de la organización sobre el impacto y la importancia que tiene el desarrollo integral del Ser humano en las organizaciones y las diferentes formas en que se puede desarrollar dicho proceso.	VIRTUAL MODULO
8	FINANCIERA	FINANCIERA	1) Facturación en salud	75	TODO EL PERSONAL	OCTUBRE	Líder del área financiera	SABER	Minimizar las devoluciones y reporteses en el módulo de cuentas por pagar.	
9	MEJORAMIENTO CONTINUO	CALIDAD	1) PAMEC 2) Modelo de mejoramiento 3) Oportunidades y planes de mejoras	75	TODO EL PERSONAL	NOVIEMBRE	Area de Calidad, Líderes de Procesos	SABER	Fortalecer los conocimientos del personal con respecto a todo lo relacionado con calidad y prestación estratégica de la institución, garantizando una buena prestación de servicio	VIRTUAL (MODULO)
10	ETICA	Gestion transparente	1) Código de Integridad 2) Gobierno en línea	75	TODO EL PERSONAL	DICIEMBRE	Jefe de control interno de control y gestión	SABER	Identificar las diferentes estrategias con las cuales cuenta la ESE para hacer del desempeño y de la gestión de proceso transparente garantizando una	VIRTUAL (MODULO Y PLATAFORMA SAFP)
11										