

PLAN DE TRABAJO 2020				
ADMISIONES				
<b>Objetivo institucional al cual contribuye :</b> Linea estratégica 1: <b>DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA</b> Ubicar a la institución en un importante nivel de desarrollo, con el apoyo de sistemas financiero que permita una adecuada toma de decisiones; con una Gerencia ágil, dinámica y abierta a los retos y posibilidades del mercado de la salud, una estructura organizacional segura, confiable y altamente comprometida, un modelo plan moderno y eficiente y disponiendo de una sólida y sostenible estructura financiera que soporte integralmente el sistema de gestión y proyecte la institución hacia el alcance de su visión.				
Linea estratégica 9: <b>MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD</b> : Fortalecer el sistema Integral de Garantía de Calidad y generar una cultura organizacional del autocontrol con énfasis en la seguridad del paciente, la humanización de los servicios y enfoque a riesgos, buscando el mejoramiento continuo de los procesos y el fortalecimiento de la imagen corporativa				
<b>Objetivo específico :</b> • Fortalecer la Gestión de la Calidad en la Organización con énfasis en el autocontrol de los procesos y la atención Humanizada y Segura. • Fortalecer la Gestión del Riesgo tanto en los procesos asistenciales como administrativos.				
Metas : *Reentrenamiento en los puestos de trabajo enfocados en la humanización. *Apoyo diario en todos los procesos de facturación y admisiones, retroalimentación constante. *Corrección inmediata de la facturación, auditoría concurrente. *Apoyo y consulta de la norma para implementar en los procesos en la prestación del servicio. *Minimización de fallas administrativas e inconsistencias * Innovar el proceso de admisiones humanizada y facturación efectiva. * Atraer la prestación de servicios de salud desde la admisión.				

DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO																				
ESTRATEGÍAS	% Estrategias	ACTIVIDADES	% Actividades	TAREAS	% Tareas	PROGRAMACIÓN												RESPONSABLE	OBSERVACIONES	CONSOLIDADO
						Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4					
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
• Fortalecer la Gestión de la Calidad en la Organización con énfasis en el autocontrol de los procesos y la atención Humanizada y Segura.	50%	Apoyo en los puestos de trabajo. Enfoque Humanizado	20%	1. Consolidar los errores concurrentes reportados desde las diferentes áreas que implique la admisión.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
		Adherencia de los procedimientos	20%	2. Evaluación trimestral que evidencie adherencia a los procedimientos	100%		x			x			x			x				
• Fortalecer la Gestión del Riesgo tanto en los procesos asistenciales como administrativos.	50%	Fallas administrativas, oportunidad de mejoramiento.	20%	3. Analisis de las fallas administrativas, correcciones adecuadas que minimicen reprocesos.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
		Contener la prestación de servicios de salud desde la admisión.	20%	4. Fortalecer el procedimiento de asignación de citas y admisión de prestación de los servicios.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
		*Administrar de manera oportuna y eficaz el recurso humano	20%	5. Realizar cuadros de turnos a los auxiliares administrativos que permitan entregar distribución adecuada según la demanda, combatiendo la ociosidad en la prestación de los servicios	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	100%		100%																	

#1DIV/0!