



FORMATO PLAN DE TRABAJO COMITÉS

Código:1006-13-005
 Versión: 3
 Fecha de actualización: Noviembre de 2018
 Elaborado por: Líder de Calidad

ANO 2020

NOMBRE DEL COMITÉ O GRUPO DE TRABAJO: COPASST (Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo)

Objetivo institucional al cual contribuye el comité:
 • Contar con un talento humano competente y satisfecho con su trabajo
 • Fortalecer la Innovación y el Desarrollo Tecnológico óptimo en la organización dentro de un ambiente físico seguro, eficiente y confortable.

Meta de la institución:
 - Promover un clima laboral que favorezca el desarrollo de los procesos (85%)
 - Lograr una calificación de los estándares de Gestión de la Tecnología, Gerencia de la Información y Ambiente Físico de 3.75

Objetivo específico del comité:
 1. Mantener el más alto nivel de bienestar físico, mental y social de los funcionarios de la ESE
 2. Propender por el mejoramiento continuo y mantenimiento de las condiciones generales de salud y calidad de vida de los funcionarios.
 3. Mantener un ambiente laboral seguro, mediante una intervención y control de las causas básicas que potencialmente pueden causar daño a la integridad física del funcionario o a los recursos de la ESE
 4. Lograr la participación activa de los funcionarios en el desarrollo de los diferentes programas y actividades a desarrollar.

Metas del comité:
 1. Proporción de cumplimiento de normas de bioseguridad en un 95 %
 2. Índice de accidentes e incidentes de trabajo menor o igual a 1%
 3. Porcentaje de cumplimiento del plan actividades del plan de trabajo por encima del 85%

QUE (Actividad)	COMO (Tarea)	CUANDO (Plazo de cumplimiento)	A TRAVÉS DE QUIEN (Responsable)	CON QUE (Recursos)	% Seguimiento	CASILLA DE VERIFICACIÓN DE EFICACIA
Fortalecimiento del COPASST	Revisión de resolución de conformación de comité, vigencia, funciones, etc.	Enero	Integrand del COPASST	Incluido en operación habitual		
	Reunión mensual con acta (Incluir siempre los indicadores SST y la gestión de contratistas en SST en la agenda)	1. Mensual	Integrand del COPASST	Incluido en operación habitual		
	Capacitación roles y responsabilidades del COPASST	Marzo y Noviembre	Asesor ARL SURA	Incluido en operación habitual		
	Capacitación en investigación de accidentes, incidentes de trabajo y enfermedades laborales	Abril y Diciembre	Asesor ARL SURA	Incluido en operación habitual		
	Realizar curso virtual de las 50 horas del ministerio	Marzo	Sena o SURA	Incluido en operación habitual		
Trabajo de campo y seguimiento	Apoyar la Investigación del 100% de los incidentes y accidentes de trabajo de la E.S.E Hospital del Sur	2. Mensual	Integrand del COPASST	Incluido en operación habitual		
	Realizar inspecciones de seguridad en las áreas de la E.S.E	Abril y Octubre	Integrand del COPASST	Incluido en operación habitual		
	Enviar hallazgos según patrullajes de seguridad a cada responsable de servicio	Abril y Octubre	Integrand del COPASST	Incluido en operación habitual		
	Gestión y seguimiento a los hallazgos encontrados en patrullajes de seguridad	Mayo y noviembre	Integrand del COPASST	Incluido en operación habitual		
	Fortalecer estrategia "Contando mi accidente para que no te ocurra a ti" (En cada accidente laboral que se presente"	3. Mensual	Integrand del COPASST	Incluido en operación habitual		
	Verificación de uso de guía para pausas saludables	Abril	Integrand del COPASST	Incluido en operación habitual		
	Realizar actividades de pausas activas	Abril y Octubre	Integrand del COPASST	Incluido en operación habitual		
Divulgación y participación	Revisión de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Marzo				
	Apoyar el área de Seguridad y Salud en el trabajo en la divulgación de la política al 100% de los funcionarios	Abril				
	Divulgar programa de las 5 S y realizar Jornada de implementación en las áreas de trabajo	Mayo y noviembre				
	Realizar campaña en prevención del riesgo biológico	4. Trimestral				
	Realizar campaña en prevención de los riesgos a los que se encuentran expuestos los funcionarios	Mayo y noviembre				
	Realizar actividades de promoción de la Salud y prevención de la enfermedad con los funcionarios (Higiene oral, Vacunación, Tamizaje visual, jornada de relajación, tomas de presión)	5. Trimestral				
	Apoyo de actividades en Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Octubre				
Apoya el área de Seguridad y Salud en el Trabajo en las actividades que sean pertinentes (Si se requiere)	6. Mensualmente					
TOTAL						

OBSERVACIONES:

Elaboró:	MONICA ARISTIZABAL CHAVERRA	Representante Empleador (Presidente)	Revisó y Aprobó	Gerencia: Patricia Vásquez Castillo
	PADLA ANDREA BUSTAMANTE	Representante Empleados (Secretaría)		
	MARTHA LUZ OSPINA	Representante Empleador		Calidad: José Giovanni Pérez
	DORIS ESTELLA RUIZ	Representante empleados		