HOSPITAL DEL SUR ESE ITAGÜÍ	**FORMATO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN** (Talento Humano) (2024)	**Código:** 1000-13-05-01 **Versión: 5** **Fecha de Actualización:** Enero de 2023 **Elaborado por:** Profesional Universitaria TH

OBJETIVOS:

- Ofrecer a la institución y a la comunidad un Talento humano, competente, satisfecho y comprometido, que refleje en su labor el crecimiento personal y profesional como parte fundamental del mejoramiento continuo empresarial.

METAS:

- Adherencia al modelo de gestión por competencias de acuerdo a los criterios de la lista de chequeo, en un 85%.
- Proporciòn de perfiles y competencias ajustadas al modelo del DAFP, en un 85%
- Obtener una calificación de estándares = o > 3.4 (Cliente asistencial, ambiente físico, gestión de la información, gestión de la tecnología, gestión del talento humano)
- Promover un clima laboral que favorezca el desarrollo de los procesos 85%
- Desarrollar las habilidades, destrezas y conocimientos de los funcionarios (nivel de competencias 85%)

ESTRATEGÍAS	% Estrategias	ACTIVIDADES	% Actividades	TAREAS	% Tareas	RESPONSABLE	Sede				PROGRAMACIÓN													
											Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4				
							SP	SM	Cal	Ext	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
		Actividad 1.1 Adopción del Modelo de gestión por competencias	5%	1.1.1. Revisar y ajustar el Manual de Perfiles y Competencias Laborales ajustado a la estructura de la ESE y los cambios normativos vigentes, si es pertinente y aplica a la entidad.	50%	p.u talento humano						X												
				1.1.2. Divulgar a todos los funcionarios los cambios dados en el Manual de Perfiles y Competencias Laborales ajustado a la estructura de la ESE y los cambios normativos vigentes, en caso de que aplique.	50%	p.u talento humano							X											
		Actividad 1.2 Formulación de la planeación del talento humano de acuerdo a modelos empresariales disponibles para referenciación	5%	1.2.1. Entrenar a los líderes de los procesos en la metodología para elaboración de la planeación del talento humano	33%	p.u talento humano													X					
				1.2.2. Identificar las necesidades de Talento humano de cada servicio. Consolidar la informacion y elaborar el diagnostico de la planeacion del talento humano	33%	p.u talento humano														X				
				1.2.3. Ejecutar y hacer seguimiento a la planeación del talento humano.	33%	p.u talento humano															X			
		Actividad 1.3. Fortalecimiento de los procesos de selección y vinculación según modelo de gestión por competencias	4%	1.3.2 Realizar el proceso de selección de acuerdo al modelo de competencias documentado en la ESE. Cada vez que aplique. Se le hará revisión semestral.	50%	p.u talento humano										X								X
		Actividad 1.4. Fortalecimiento de los procesos de inducción y entrenamiento para preparar al funcionario para asumir su nuevo cargo	4%	1.4.1 Revisar y actualizar el proceso de Inducción, de acuerdo a los cambios realizados en la entidad y/o los requerimientos de norma.	50%	p.u talento humano								X			X				X			
				1.4.2 Evaluar el programa de inducción, presentando el informe de acuerdo a los resultados obtenidos.	50%	p.u talento humano							X			X								X
		Actividad 1.5. Fortalecimiento del programa de formación teniendo en cuenta el ser, saber y hacer	4%	1.5.1. Identificar las necesidades de formacion y capacitacion de los funcionarios de los diferentes servicios	33%	p.u talento humano					X													
				1.5.2. Elaborar y divulgar a todo el personal el plan de formación y capacitación por módulos de acuerdo a las necesidades identificadas y de habilitación	33%	p.u talento humano						X												
				1.5.3. Evaluar el Plan de Formacion y capacitación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAFP.	33%	p.u talento humano					X													
		Actividad 1.6. Fortalecimiento del programa de reinduccion	5%	1.6.1. Realizar la reinduccion para todo el personal, según las necesidades identificadas, cuando aplique.	33%	p.u talento humano																		X
				1.6.2 Realizacion de las pruebas de Competencias Organizacionales.	33%	p.u talento humano																		X
				1.6.3. Evaluar el proceso de reinduccion y presentar el informe del resultado y plan de mejora en caso de que aplique.	33%	p.u talento humano																		X

1. Fortalecer el Sistema de Garantía de Calidad con énfasis en la aplicación de mecanismos de control a cada uno de los procesos establecidos y guiados por los estándares del sistema único de acreditación (Talento Humano)	87%	Actividad 1.7. Fortalecimiento del proceso de entrenamiento	5%	1.7.1. Realizar entrenamiento del puesto de trabajo de todos los funcionarios de planta y de los outsourcing de acuerdo a la demanda y el ingreso de personal a los diferentes procesos.	33%	p.u talento humano					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				1.7.2. Realizar seguimiento y evaluar al proceso de entrenamiento realizado a los funcionarios y outsourcing en los diferentes puestos de trabajo.	33%	p.u talento humano					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Actividad 1.8 Competencias Sena	5%	1.8.2. Gestionar la certificación al personal en lo relacionado con la Competencia requerida por habilitación, de acuerdo a las entidades con las que se tiene convenio docencia - servicio.	33%	p.u talento humano							X									
		Actividad 1.9. Fortalecimiento del proceso de evaluación de desempeño	5%	1.9.1. Proyectar, aprobar y divulgar la Resolución para el proceso de Evaluación de Desempeño de acuerdo a los criterios de desempeño definidos dentro del Manual de Perfiles y Competencias Laborales.	25%	p.u talento humano						X										
				1.9.2. Divulgar la metodologia de evaluacion a los lideres y el personal de acuerdo a los criterios pre-establecidos.	25%	p.u talento humano					X						X					
				1.9.3. Aplicar las Evaluaciones de Desempeño y Realizar la concertacion de compromisos con todo el personal (carrera administrativa) de acuerdo a los criterios pre-establecidos en la Resolución y Manual de Perfiles y Competencias Laborales.	25%	p.u talento humano						X							X			
				1.9.4. Evaluar el cumplimiento del proceso de evaluación de desempeño.	25%	p.u talento humano						X										
		Actividad 1.10. Fortalecimiento de los planes de mejora individual	5%	1.10.1.Capacitar a los responsables en la elaboración de los planes de mejora del personal a cargo.	50%	p.u talento humano					X						X					
				1.10.2. Evaluar el proceso de capacitación realizado a los responsables del proceso.	50%	p.u talento humano						X						X				
		Actividad 1.11. Alinear el proyecto de vida personal con el Institucional y laboral	5%	1.11.1. Realizar actividades de recreacion y esparcimiento para los funcionarios y su familia.	50%	p.u talento humano										X			X			
				1.11.2. Mantener las prerrogativas y la base de datos de las historias laborales actualizadas.	50%	p.u talento humano							X			X			X			X
		Actividad 1.12. Promoción de estilos de vida saludables para funcionarios y sus familias.	5%	1.12.1 Realizar Seguimiento a las actvidades realizadas al programa de P Y D cliente interno	50%	p.u talento humano													X			
				1.12.2.Medir el Impacto del programa de PyD del cliente interno y su familia.	50%	p.u talento humano													X			
		Actividad 1.13 Fortalecimiento del Programa de Humanización	5%	1.13.1. Gestionar a traves de las entidades educativas con que se tiene Convenio Docencia - Servicio, la actualización de certificación de la competencia de Humanización para quienes no tengan el certificado y los funcionarios que ingresan a la ESE.	33%	p.u talento humano							X									
				1.13.3. Realizar intervenciones grupales fortaleciendo la competencia de humanizacion, el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales y liderazgo.	33%	p.u talento humano							X									
				1.13.4. Realizar campaña que fortalezca la humanizacion en la prestacion de los servicios .	33%	p.u talento humano								X				X				X
		Actividad 1.14. Implementación de planes de impacto para mejorar el clima laboral (con Psicóloga)	5%	1.14.1. Aplicación y analisis de encuesta de clima laboral	50%	p.u talento humano					X											
				1.14.2. Elaborar y Divulgar las oportunidades de mejora de acuerdo a los resultados de la encuesta.	50%	p.u talento humano					X											
		Actividad 1.15. Diagnostico de personas prejubiladas	4%	1.15.1. Mantener actualizada la base de datos de los funcionarios prejubilables.	50%	p.u talento humano							X			X			X			X
				1.15.2. Orientar al funcionario sobre los tramites para verificar el estado actual en el sistema con respecto a las semanas cotizadas para pensión a solicitud de los interesados de iniciar el proceso.	50%	p.u talento humano					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		Actividad 1.16. Preparación para el retiro laboral	4%	1.16.1. Revisar el programa de preparación para el retiro laboral.	50%	p.u talento humano								X								
				1.16.2. Ajustar el programa de retiro asistido de acuerdo a los puntos debiles evidenciados en el año anterior.	50%	p.u talento humano								X								
		Actividad 1,17 Gestión discplinaria	2%	1.17.1. Revisar y ajustar de acuerdo a la normatividad vigente los formatos y procedimeintos de gestion disciplinaria	33%	p.u gestión disciplinaria										X						X
			3%	1.17. 2. 2. Realizar seguimiento continuo a los procesos disciplinarios, y en caso de ser necesario poner en conocimiento de los organismos de control y vigilancia los procesos que lo ameriten	33%	p.u gestión disciplinaria							X			X			X			X	X
			2%	1.17.3.1. Hacer seguimiento y promoción al Código de Integridad, generando espacios de retroalimentación con los servidores públicos, tales como grupos de intercambio, encuestas, correo electrónico, mensajes de difusión entre otras.	33%	p.u gestión disciplinaria										X						X
		Actividad 1,18 Manual interno de trabajo	2%	1.18,1 Analizar y proyectar cambios al reglamento interno de trabajo, si aplica	25%	p.u gestión disciplinaria										X						X
			2%	1,18,2 3. Garantizar la efectividad y el cumplimiento de los principios y fines del Estado, previniendo los actos de corrupción y comportamientos indebidos de los servidores públicos de E.S.E	25%	p.u gestión disciplinaria							X			X			X			X	X
		Actividad 1,19 Plan de trabajo SST	2%	1,19,1 Revisar y ajustar si es pertinente el programa de gestión de seguridad en el trabajo.	100%	p.u sst					X											
2. Fortalecer el Sistema de Garantía de Calidad con énfasis en la aplicación de mecanismos de control a cada uno de los procesos establecidos y guiados por los estándares del sistema único de acreditación (Talento Humano- Docencia Servicio)	13%	Actividad 2.1. Estandarización y Fortalecimiento del programa de acuerdo a la normativa aplicable	4%	2.1.1. Realizar diagnóstico de necesidades del proceso docencia servicio, de acuerdo a la normativa aplicable y capacidad instalada de la entidad.	33%	p.u talento humano							X									
				2.1.2. Elaboración de plan de mejoramiento con base en los resultados del diagnóstico	33%	p.u talento humano							X									
				2.1.3. Seguimiento al plan de mejoramiento del proceso de docencia servicio	33%	p.u talento humano							X									
		Actividad 2.2 Concertación de beneficios por contraprestación de servicios con las entidades educativas	4%	2.2.1. Gestionar beneficios con las instituciones con las cuales tengamos convenio docencia servicio como contraprestación	50%	p.u talento humano										X						X
				2.2.3. Realizar control a la implementación de beneficios recibidos en contraprestación por las instituciones.	50%	p.u talento humano										X						X
		Actividad 2.3. Cultura Organizacional	4%	2.3.1. Realizar intervenciones grupales que apunten a fortalecer la cultura y el clima Organizacional.	50%	p.u talento humano										X						X
				2.3.2. Medir el impacto de las actividades realizadas para mejorar el clima y cultura.	50%	p.u talento humano										X						X
	100%		100%																			

LILIA ESTHER LASCANO BULA
Profesional Universitaria - TH

CAROLINA VELASQUEZ GONZALEZ
Profesional Universitaria - Psicóloga

Nombre y Firma del dueño(s) del Plan:	
RESPONSABLE:	

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION
Calificación Cuantitativa
#¡REF!