



**CIRCULAR 05 – 2020**

**DE:** GERENCIA  
**PARA:** PERSONAL QUE LABORA EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ESE HOSPITAL DEL SUR  
**ASUNTO:** MEDIDAS DE CONTINGENCIA DE PREVENCIÓN A CAUSA DEL CORONAVIRUS COVID-19  
**FECHA:** 17 DE MARZO DE 2020

Cordial saludo:

En cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social que declara la Emergencia Sanitaria en todo el territorio nacional, por causa del CORONAVIRUS COVID-19, se ha decidido para el personal administrativo, tomar las siguientes medidas de contingencia:

1. Se aprueba el disfrute de los días de vacaciones pendientes, a los funcionarios administrativos.
2. Se Modifica temporalmente el horario de trabajo, hasta nueva orden, así:
  - De lunes a jueves, se laborará de 6:00 am a 3:00 pm con 1 hora de almuerzo de 12:00m. a 1:00 p.m.
  - Viernes de 6a.m. a 2 p.m. en jornada continua sin hora de almuerzo.
  - Este horario regirá a partir del día 17 de marzo de 2020
3. El acceso del personal administrativo se realizará por la rampa donde quedaba antes vacunación, detrás del CAI subiendo por las escaleras del sótano y así evitar el paso por consulta externa y urgencias.
4. Los Auxiliares de Facturación entregarán las factures del día a la responsable del Proceso y ésta a su vez se encargará de hacerla llegar directamente a la señora Jeannette Torres.
5. En ningún caso los pacientes podrán ser enviados al área administrativa para solucionar dificultades en el servicio.
6. Se reitera la importancia de que todo el personal se conecte al Spark para que tanto el personal administrativo como asistencial, tenga una comunicación fluida y sean atendidas

las necesidades del servicio de forma oportuna. Se recuerda que dicha instrucción, es de obligatorio cumplimiento.

Contamos con toda disposición y cumplimiento de estas directrices en pos del bienestar de la institución y de sus integrantes.

Atentamente,



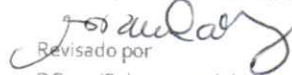
**PATRICIA VASQUEZ CASTILLO**

Gerente



Proyectado por

Llascano/Profesional Universitaria



Revisado por

DCano/Subgerente Activa y Financiera