

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN A PROVEEDORES

| CRITERIOS   | Puntaje | Subcriterios de calificación proveedores bienes e insumos |  | Subcriterios de calificación proveedores de servicios   |  |
|---|---------|---|--|---|--|
| 1. Oportunidad en la entrega de insumos y/o prestación de servicios     | 25%     | 25%   | En las entregas de insumos durante el período hubo oportunidad (maximo 2 dias habiles después de la solicitud)   | En los servicios prestados durante el período hubo oportunidad de acuerdo al contrato celebrado con la ESE  |  |
|   |         | 15%   | Si durante las entregas de insumos se presentó hasta un 50% de oportunidad (maximo 5 dias habiles después de la solicitud)                               | Si durante los servicios prestados se presentó hasta un 50% de oportunidad de acuerdo al contrato celebrado con la ESE  |  |
|   |         | 0%  | Más del 50% de las entregas de insumos fueron inoportunas (mas de 6 dias habiles después de la solicitud)  | Más del 50% de la prestación de servicios fueron inoportunos de acuerdo al contrato celebrado con la ESE  |  |
| 2. Oportunidad en informes requeridos por la institucion                | 15%     | 15%   | Los informes requeridos por la institución y facturación fueron entregados en forma oportuna y con buena presentación.                                   | Los informes requeridos por la institución y/o interventor y facturación fueron entregados en forma oportuna y con buena presentación.                                |  |
|   |         | 7%  | Los informes requeridos por la institución y facturación son entregados con buena presentación y entre 80% y 96% completos.                              | Los informes requeridos por la institución y/o interventor y facturación son entregados con buena presentación y entre 80% y 96% completos.                           |  |
|   |         | 0%  | Los informes requeridos por la institución y facturación fueron entregados de forma oportuna y completa en menos del 80%.                                | Los informes requeridos por la institución y/o interventor y facturación fueron entregados de forma oportuna y completa en menos del 80%.                             |  |
| 3. Calidad y seguridad en los procesos                                  | 15%     | 15%   | Cuenta procesos seguros de almacenamiento y conservación y no se presentaron eventos adversos con insumos adquiridos a este proveedor.                   | Cuenta procesos seguros en la prestación de los servicios contratados y no se presentaron eventos adversos y/o incidentes que afecten a los pacientes o funcionarios. |  |
|   |         | 0%  | No cuenta procesos seguros de almacenamiento y conservación y se presentaron eventos adversos con insumos adquiridos a este proveedor.                   | No cuenta procesos seguros en la prestación de los servicios contratados y se presentaron eventos adversos y/o incidentes que afecten a los pacientes o funcionarios. |  |
| 4. Resolución de necesidades e inquietudes                              | 10%     | 10%   | Se da respuesta antes las necesidades e inquietudes presentadas por la institución, antes de 48 horas  | Se da respuesta antes las necesidades e inquietudes presentadas por la institución, antes de 48 horas   |  |
|   |         | 5%  | Se da respuesta antes las necesidades e inquietudes presentadas por la institución, entre 48 y 72 horas  | Se da respuesta antes las necesidades e inquietudes presentadas por la institución, entre 48 y 72 horas   |  |
|   |         | 0%  | No se es oportuno en la respuesta ante necesidades e inquietudes presentadas por la institución. Más de 72 horas.  | No se es oportuno en la respuesta ante necesidades e inquietudes presentadas por la institución. Más de 72 horas.   |  |
| 5. Cumplimiento de políticas y procedimientos institucionales(Eficacia) | 15%     | 15%   | Cumple con las políticas, manuales,solicitudes de pedido y procedimientos establecidos para los proveedores por la institución.                          | Cumple con las políticas, manuales,contratos y procedimientos establecidos para los proveedores por la institución.   |  |
|   |         | 0%  | Se identifica incumplimiento con las políticas, manuales, solicitudes de pedido y procedimientos establecidos para los proveedores por la institución.   | Se identifica incumplimiento con las políticas, manuales,contratos y procedimientos establecidos para los proveedores por la institución.                             |  |
| 6. Acompañamiento a la institución                                      | 5%      | 5%  | El proveedor realiza acompañamiento a la institución en las diferentes actividades organizadas y brinda capacitaciones solicitadas por la institución    | El proveedor realiza acompañamiento a la institución en las diferentes actividades organizadas y brinda capacitaciones solicitadas por la institución                 |  |
|   |         | 0%  | El proveedor no realiza acompañamiento a la institución en las diferentes actividades organizadas y brinda capacitaciones solicitadas por la institución | El proveedor no realiza acompañamiento a la institución en las diferentes actividades organizadas y brinda capacitaciones solicitadas por la institución              |  |
| 7. Economia   | 15%     | 0%  | El proveedor tiene precios mas costosos sobre otros proveedores.   | El proveedor ofrece servicios mas costosos y de menor calidad sobre otros proveedores.  |  |
|   |         | 15%   | El proveedor tiene precios mas economicos sobre otros proveedores  | El proveedor tiene precios mas economicos y con buena calidad sobre otros proveedores   |  |