



AGENDA DE INDUCCION GENERAL

Código: 1200-13-028

Versión: 9

Fecha de Actualización: Junio de 2013

Elaborado por:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE LA INDUCCIÓN GENERAL:

FECHA DE REALIZACION:

HORA	INDUCCIÓN GENERAL	TEMA	RESPONSABLE	FIRMA DEL INDUCTOR	FIRMA DE QUIEN RECIBE LA INDUCCIÓN
DIA 1					
7:00 am a 7:15 am	BIENVENIDA	Proposito de la jornada. Presentacion y entrega de agenda de trabajo. Presentacion de participantes. Entrega de detalle Institucional (agenda, lapicero etc)	Comunicaciones y Talento Humano		
7:15 am a 7:40 am	GESTION DE LA COMUNICACIÓN	Presentacion de emergencias y rutas de evacuacion Video Institucional Ubicación geográfica del Hospital. Portafolio de servicios Modelo de comunicación Manual de Imagen Corporativa.	Comunicaciones.		
7:40 am a 8:00 am	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Reseña Historica Plataforma Estrategica Plan de Desarrollo Institucional. Código de ética. Políticas Institucionales Comités Administrativos Comités Asistenciales Presentación conformacion Junta Directiva.	Gerente		
8:00 am a 8:20 am	RESPONSABILIDAD SOCIAL	Modelo de Responsabilidad Social y Gestion Ambiental	Profesional Universitaria Trabajadora Social.		
8:20 a 9:20	SISTEMA INTEGRAL DE GARANTIA DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTÍNUO.	Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad PAMEC MECI	Asesor de Calidad Control Interno		
9:45 am a 10:15 am	RECESO				
10:15 a 10:45 am	TALENTO HUMANO-CULTURA ORGANIZACIONAL.	Reglamento Interno de Trabajo. Parámetros del Contrato, pago y prestaciones sociales. Politica de protección y control del Talento Humano Modelo de Gestión por Competencias Modelo de escucha activa Cliente interno. Actividad Lúdica "ponte la camiseta"	Subdirección Administrativa. Talento Humano.		
10:45 a m a 11:15	SALUD OCUPACIONAL	Programa de Salud ocupacional (Protocolo de accidentes, pausas activas) Gestion Integral de Residuos Sólidos Plan de emergencias Interno y Externo Programa de las 5 ' S	Asesor en Salud ocupacional		
11:15 am a 11:45	GESTION TRANSPARENTE	Estatuto anticorrupcion y Código único disciplinario.	Asesora Jurídica		
11:45 a 12:30 m	ATENCION CENTRADA EN EL PACIENTE Y SU FAMILIA	Derechos y Deberes de los usuarios (video Institucional) Modelo de escucha activa del cliente externo Participación Ciudadana.	Asesor de Atención al Usuario.		
12:30 a 1:30 pm	RECESO				

1:30 a 2:00 pm	HUMANIZACION	Actividad de sensibilización y reflexión Modelo de Humanización Manual del servicio al Cliente	Talento Humano		
2:00 pm a 3:00 pm	GESTION DE LA TECNOLOGÍA	Generalidades del proceso Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos biomédicos Plan de aseguramiento Metrológico PAMEC Tecnovigilancia	Asesor		
3:00 pm a 3:30 pm	SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SEGUIMIENTO A RIESGOS	Modelo Integral de Seguimiento a riesgos	Subdirección Científica		
3:30 pm a 4:15	MODELO DE ATENCIÓN	Modelo de atención	Coordinador Médico		
4:15 pm a 5:00 pm	P y P	Resolución 412 Programa de Fidelización de los programad e P y P	Responsable de P Y P		
DIA 2					
HORA	INDUCCIÓN GENERAL	TEMA	RESPONSABLE	FIRMA DEL INDUCTOR	FIRMA DE QUIEN RECIBE LA INDUCCIÓN
7:00 am a 7:30 am	SISTEMAS DE LA INFORMACION	Modelo de sistemas de la informacion Navegacion de la Página Web Manejo del correo Electronico Política de seguridad de la Información.	Asesor de gestion de la Información.		
7:30 am a 8:00 am		Envío y recepción de correspondencia físico y electrónico Consulta y préstamo de documentos Elaboración de comunicaciones oficiales. Organización de archivos de gestion	Lider del archivo administrativo		
8:00 am a 8:30 am	IAMI Y AIEPI	IAMI Y AIEPI	Médico		
8:30 am a 9:00 am	FACTURACION	Generalidades Prestación Servicios en Salud Contratos vigentes ESE POS (Plan Obligatorio de Salud) Acuerdo 029 de 2011 Decreto 4747/07 Resolución 3047	Responsable del proceso de facturacion		
9:00 am a 9:20 am	ACTIVOS FIJOS	Manejo de activos fijos	Lider de activos fijos		
9:20 am a 11:00 am	RECORRIDO INSTITUCIONAL	Visita a sede Calatrava Visita a sede Santa Maria Recorrido por sede San Pio.	Talento Humano (psicologa)		
11 am a 12:30 m	CIERRE DE LA INDUCCION	Entrega de certificados de la induccion apliacion de encuesta de satisfaccion post tes o evaluacion de conocimientos de la inducción. Agradecimientos	Talento Humano (psicologa)		

FIRMA DEL LIDER DEL PROCESO

FIRMA DEL FUNCIONARIO