

1. CARGO A DESEMPEÑAR	
2. PROCESOS EN LOS QUE PARTICIPA:	
3. OBJETIVO DE LA INDUCCION ESPECIFICA:	Orientar al funcionario en aspectos específicos y relevantes del oficio a desempeñar.
4. RESPONSABLE DE IMPARTIR LA INDUCCION ESPECIFICA:	
5. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DE LA INDUCCION ESPECIFICA:	<p>Orientación sobre el manual de funciones a desempeñar. Información de conductos regulares de comunicación. Comités que aplican al proceso en el que se desempeñara Reconocimiento de las áreas de trabajo Presentación de compañeros de trabajo Información de horarios laborales y de disponibilidad asistencial Presentación de los procesos en los que se desempeñará: Objetivo del proceso Políticas de operación Riesgos y puntos de control Indicadores de procesos Interacción con otros procesos del área misional con los procesos de las áreas de apoyo logístico y de Direccionamiento estratégico Protocolos o Guías de atención aplicables al proceso Participación en el modelo de atención desde su cargo Programas de seguridad del paciente en el que se participa desde el puesto de trabajo Humanización en el servicio Enfoque de PyP desde el servicio Guías de reacción inmediata Planes de contingencia que aplican al proceso Plan de acción y/o de trabajo del proceso Planes de mejora del proceso Planes corporativos que aplican al proceso: Compras. Mantenimiento, comunicaciones, información, etc. Contratos con las EAPB Presentación del padrino que lo acompañará en su desempeño por un periodo de dos meses</p>
6. ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO:	<p>Aquellas actividades que debe realizar la persona en su puesto de trabajo que requieren de habilidad y mayor conocimiento y en ocasiones que son propias de la organización (ejemplo software, manejo de equipos, actividades críticas del proceso, etc.) Manejo de equipos biomédicos que requiere en el desempeño de sus funciones: CUALES? Manejo de módulos del software empresarial que requiere para el desempeño de sus funciones: CUALES? Manejo de aplicativos de reporte de la ESE, que requiere dentro del cumplimiento de sus funciones: CUALES? Identificación y reporte de fallas administrativas, incidentes y eventos adversos Entrega del personal a su cargo y de las concertaciones que se tienen de este. Entrenamiento en actividades críticas del proceso: CUALES?</p>
7. ENTREGA DE INVENTARIOS:	<p>Relación de inventarios entregados : (anexarlo a la lista de chequeo de inducción específica) FIRMA DEL FUNCIONARIO</p>
8. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS PERIODO DE PRUEBA	<p>Realizar los compromisos concertados con el funcionario para el período de prueba, teniendo en cuenta la información y el entrenamiento suministrado durante la inducción específica del cargo. Este ítem siempre será evaluable a los 3 meses de la concertación y debe soportarse con evidencias las cuales deberá entregar el líder del proceso. FIRMA DEL FUNCIONARIO</p>
9. ACCIONES DE MEJORAMIENTO CONCERTADAS	<p>Dependiendo de los resultados la subdirección y Gerencia determinan la continuidad del funcionario en la empresa y frente a los resultados deficientes observados, se concertan compromisos de mejora con el funcionario y se toman en cuenta para la concertación de compromisos regular de la empresa. FIRMA DEL FUNCIONARIO:</p>

**10. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD
EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN**

Al asumir el cargo me comprometo a guardar reserva de la información empresarial y de los pacientes, a la cual tenga acceso a razón del cumplimiento de mis funciones; de igual forma me comprometo a no hacer referencia a la información empresarial o del paciente en lugares y con personas que no tienen relación directa con la situación.

FIRMA DEL FUNCIONARIO:

11. OTROS PROCESOS POR LOS QUE ROTA (Estos son según el cargo, colocar al frente en los temas que se le dio induccion)	
asesores Juridicos	
Gerencia	
Talento Humano	
Inventarios	
Proceso de sistemas de informacion: (dar a conocer cada uno de los informes que debe reportar a los respectivos entes de control	
Proceso de sistemas de informacion: manejo del work manager, claves y sistemas.	
Procesos de calidad: Participación en el proceso de calidad	
Proceso de Interventoria: Este será dictado por la asesora Juridica	

FIRMA DEL LIDER DEL PROCESO

FIRMA DEL FUNCIONARIO

