

**ACTA DE ENTREGA DEL CARGO DE GERENTE DE LA ESE HOSPITAL DEL SUR  
GABRIEL JARAMILLO PIEDRAHITA DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ – ANTIOQUIA  
(Informe de gestión de la ley 951 de 2005)**

**1. DATOS GENERALES:**

**A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA**

Gloria Patricia Valencia López

**B. CARGO**

Gerente Empresa Social del Estado Hospital del Sur “Gabriel Jaramillo Piedrahita”

**C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)**

ESE Hospital del Sur “Gabriel Jaramillo Piedrahita” Municipio de Itagüí

**D. CIUDAD Y FECHA**

Itagüí, 31 de Marzo de 2016

**E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN**

1 de Abril de 2012

**F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME**

Terminación del período

**G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN**

31 de Marzo de 2016

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:**

**INFORME DE GESTIÓN**

En este período 2012-2015, la ESE Hospital del Sur “Gabriel Jaramillo Piedrahita”, ha tenido grandes logros y avances en cada uno de sus procesos, cuenta de ello es la satisfacción de los usuarios con los servicios ofrecidos.

- Usuarios Satisfechos con la atención recibida

**Año 2012:** 91.7%

**Año 2013:** 97.33%

**Año 2014:** 99.37%

**Año 2015:** 99.52%

Indicador que da cuenta de que cada año los usuarios se sienten más satisfechos con la atención recibida en la ESE Hospital del Sur.

Es importante resaltar que durante esta Gestión la institución ha obtenido los siguientes Premios y Reconocimientos

- **Habilitación:** En el año 2005 la ESE logra la habilitación del 100% de los servicios de salud que oferta en las 4 sedes que a la fecha se tenían. Actualmente la ESE cuenta con la habilitación de sus servicios bajo la normativa Resolución 2003 de 2014
- **Acreditación:** La ESE Hospital del Sur “Gabriel Jaramillo Piedrahíta”, se encuentra acreditada desde el año 2005 y ha mantenido esta Categoría de Institución Acreditada.

En el año 2014 fue evaluada frente a los nuevos estándares (norma 123 de 2012.) y obtuvo la ACREDITACIÓN EN SALUD – TERCER CICLO. En octubre 30 de 2015 se envió el informe de autoevaluación de primer seguimiento al ICONTEC y actualmente nos encontramos a la espera de la notificación de la visita de seguimiento.

- **Reconocimiento como Empresa Socialmente Responsable:** Desde el año 2009 la ESE se Certifico ante FENALCO como EMPRESA SOCIALMENTE RESPONSABLE y hasta la vigencia actual año 2015-2016 ha logrado sostener dicho reconocimiento.
- **Premio TOP BENCH:** La ESE ha logrado ganar por 4 año consecutivo el primer lugar del **Top Bench**

- **Año 2012**

Primer lugar del galardón Top Bench “Excelencia de la Gestión”.

- **Año 2013**

Primer lugar del galardón Top Bench “Excelencia de la Gestión” y Reconocimientos por:

- \* Gestión segura de medicamentos
- \* Servicio de Hospitalización
- \* Servicio de Urgencias.

- **Año 2014**

Primer lugar del galardón Top Bench “Excelencia de la Gestión”.

\*Reconocimiento para los servicios de Talento Humano y Hospitalización.

- **Año 2015**

Primer lugar del galardón Top Bench “Excelencia de la Gestión”.

\*Reconocimiento al servicio de Urgencias como práctica exitosa.

- **Reconocimiento a la ESE en el libro de Mejores Prácticas de Calidad y Gestión en Salud.** Años 2013 y 2014
- **Reconocimiento a la Excelencia en la Atención Integral de la Salud a la Primera Infancia** año 2015, otorgado por la OEA (Organización para la Excelencia en salud)
- **Premio de la Asociación Colombiana de Hospitales y Clínicas** como Reconocimiento al trabajo y compromiso permanente en la prestación de servicios de salud con altos estándares de calidad a los Colombianos. Año 2015
- En el Ministerio de Salud y Protección Social se realiza Reconocimiento a la ESE Hospital del Sur, por su compromiso con la Acreditación. Año 2015
- **Premio a la Gestión Transparente Antioquia Sana:**
  - Año 2013 Galardón Plata
  - Año 2014 Galardón Oro
  - Año 2015 “Reconocimiento a la ESE acreditada por su trabajo en la adopción de estándares de transparencia para el cuidado de los bienes públicos, en cumplimiento de los mandatos constitucionales y legales.

De igual manera la ESE Hospital del Sur ha venido trabajando en los siguientes Proyectos

#### ➤ **Proyectos 2013**

- Proyecto Municipio Médico en Casa 2013.
- Proyecto Municipio Atención Primaria en Salud 2013.
- Proyecto Municipio Epidemiología 2013.
- Proyecto Municipio PYP Extramural 2013.
- Proyecto Municipio Salud Pública 2013.

#### **Proyectos 2014**

- Proyecto de repotenciación de infraestructura de la ESE
- Proyecto Adquisición de Ambulancia.
- Proyecto Adquisición de Equipos Biomédicos.
- Proyecto Fortalecimiento de los Sistemas de Información.
- Proyecto Adecuación de la Infraestructura 2014
- Proyecto Municipio Atención Primara en Salud 2014.
- Proyecto Municipio Control Inmunológico 2014.
- Proyecto Municipio Epidemiología-Vacunación 2014.
- Proyecto Municipio Médico en Casa 2014.
- Proyecto Municipio PYP Extramural 2014.
- Proyecto Municipio Salud Pública 2014.

## Proyectos 2015

- Proyecto Actualización de Servidor de Dominio 2015.
- Proyecto Para Dotación 2015.
- Proyecto Municipio Atención Primaria en Salud 2015.
- Proyecto Municipio Medico en Casa 2015.
- Proyecto Municipio Salud Pública 2015.

Por los anteriores logros la institución es reconocida a nivel Departamental y Nacional por su desarrollo de los procesos de calidad en el sector Salud, es por esto que se ha convertido en un centro de Referencia en Experiencias Exitosas a nivel Nacional, diferentes instituciones del país han venido a conocer las prácticas exitosas de la ESE.

- **Año 2012:** 24 Visitas
- **Año 2013:** 13 Visitas
- **Año 2014:** 16 Visitas
- **Año 2015:** 10 Visitas

Adicionalmente durante la administración 2012 – 2015 la ESE hizo parte de la Red Metropolitana, lo cual permitió compartir practicas institucionales de la institución y participar de ejercicios de referencia comparativa con las otras IPS de la red, para mejorar a partir de sus prácticas exitosas

\* **Anexo: Informe de Gestión Gerencia 2015.-** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 2- Informe Ejecutivo o resumido de la Gestión)

### 3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

#### A Recursos Financieros:

Para dar respuesta a la situación sobre los recursos se anexan los siguientes documentos:

- **Libros auxiliares con corte a Diciembre 31 de 2015.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 3- Situación de los Recursos- Recursos Financieros- Punto 1 Libros Auxiliares)
- **Libros oficiales: mayor y balance y caja diario con corte a 31 de diciembre de 2015.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 3- Situación de los Recursos- Recursos Financieros- Punto 2 Libros Oficiales)
- **Carpeta de información enviada a la Contaduría General de Nación (último reporte a diciembre 31 de 2015).** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 3- Situación de los Recursos- Recursos Financieros- Punto 3 Contaduría General de la Nación).
- **Carpeta de la contraloría Municipal de Itagüí - Antioquia.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 3- Situación de los Recursos- Recursos Financieros- Punto 4 Contraloría Municipal).

- **Conciliaciones bancarias con corte a diciembre 31 de 2015.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 3- Situación de los Recursos- Recursos Financieros- Punto 5 Conciliaciones Bancarias).
- **Carpeta de saneamiento contable de la Institución.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 3- Situación de los Recursos- Recursos Financieros- Punto 6 Plan de Saneamiento Fiscal).
- **Información establecida en el Decreto 2193 de 2004 con corte a diciembre 31 de 2015.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 3- Situación de los Recursos- Recursos Financieros- Punto 7 2193 SIHO).
- **Arqueo de caja con corte a 28 de febrero de 2016.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 3- Situación de los Recursos- Recursos Financieros- Arqueos de Caja).
- **Relación de inversiones.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 3- Situación de los Recursos-Informe de Inversiones)
- **Cartera a la Fecha- Acreencias de la ESE.**
- **Último Cheque Girado**
- **Ultimo pago Realizado**

#### **B. Bienes Muebles e Inmuebles:**

Se anexan los siguientes documentos:

- **Ultimo inventario de bienes muebles.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 3- Situación de los Recursos- Carpeta Bienes muebles e inmuebles- Carpeta Inventario)
- **Ultima acta general de baja de bienes devolutivos.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 3- Situación de los Recursos- Carpeta Bienes muebles e inmuebles- Carpeta Actas de baja)
- **Carpeta de pólizas de amparo de bienes muebles e inmuebles.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 3- Situación de los Recursos- Carpeta Bienes muebles e inmuebles- Carpeta Pólizas)
- **Plan estratégico de gestión informática.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 3- Situación de los Recursos- Carpeta Bienes muebles e inmuebles- Gestión de la Información)
- **Carpeta de escrituras públicas y avalúos catastrales de los predios de la ESE.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 3- Situación de los Recursos- Carpeta Bienes muebles e inmuebles- Carpeta Documentos Avalúos)

#### 4. PLANTA DE PERSONAL:

Se anexan los siguientes documentos:

- **Planta de cargos del personal asistencial.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 4-Planta de Personal- Carpeta Planta de Cargos)
- **Planta de cargos del personal administrativo.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 4-Planta de Personal- Carpeta Planta de Cargos)
- **Relaciones de contratos de prestación de servicios.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 4-Planta de Personal- Relación de Contratos Prestación de Servicios)
- **Carpeta proceso de Ajuste Institucional.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 4-Planta de Personal- Carpeta Proceso de Ajuste Institucional)

#### 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

\*Se anexa tabla de relación de los proyectos adelantados por la Gerencia.

PROYECTO	VALOR
Construcción y Ajuste Arquitectónico de la Primera Etapa del Sistema Único de Habilitación de la ESE Hospital del Sur sede San Pio del Municipio de Itagüí, En cumplimiento a la Normativa NSR -10, la cual culminó su ejecución el día 19 de Agosto de 2015. La inversión se realizó en el área de Urgencias de la Sede San Pío, en el cual se Construyó totalmente el Nuevo bloque de Urgencias.	\$3.500.000.000
Culminación de la Construcción y ajuste arquitectónico del Sistema Único de Habilitación de la ESE Hospital el Sur Sede San Pío del Municipio de Itagüí, en cumplimiento de la Normativa NSR-10, la cual terminó su ejecución en Diciembre de 2015. En esta etapa se realizó el reponenciamiento de la estructura existente, la ampliación de los servicios de consulta externa, imagenología, laboratorio y alimentación. En esta etapa el Municipio realizó una adición con recursos propios de 500 millones de pesos.	\$4.900.000.000
Se presentó un Proyecto al Ministerio de Salud y Protección Social para la Adquisición de Equipos Biomédicos.	\$515.000.0000
Adquisición de Ambulancia en cofinanciación con el Ministerio de Salud y Protección Social.	\$138.000.000
En la Actualidad se aprobó un proyecto para la dotación de las nuevas áreas construidas.	\$600.000.000

## 6. OBRAS PÚBLICAS:

\* Se anexa tabla de relación de proyectos de obra pública y estado

\* **Carpeta Oficios enviados** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 6- Obras Públicas- Carpeta Cartas Enviadas)

PROYECTO	VALOR
Construcción y Ajuste Arquitectónico de la Primera Etapa del Sistema Único de Habilitación de la ESE Hospital del Sur sede San Pío del Municipio de Itagüí, En cumplimiento a la Normativa NSR -10, la cual culminó su ejecución el día 19 de Agosto de 2015. La inversión se realizó en el área de Urgencias de la Sede San Pío, en el cual se Construyó totalmente el Nuevo bloque de Urgencias.	\$3.500.000.000
Culminación de la Construcción y ajuste arquitectónico del Sistema Único de Habilitación de la ESE Hospital el Sur Sede San Pío del Municipio de Itagüí, en cumplimiento de la Normativa NSR-10, la cual terminó su ejecución en Diciembre de 2015. En esta etapa se realizó el repontenciamiento de la estructura existente, la ampliación de los servicios de consulta externa, imagenología, laboratorio y alimentación. En esta etapa el Municipio realizó una adición con recursos propios de 500 millones de pesos.	\$4.900.000.000
Se presentó un Proyecto al Ministerio de Salud y Protección Social para la Adquisición de Equipos Biomédicos.	\$515.000.000
Adquisición de Ambulancia en cofinanciación con el Ministerio de Salud y Protección Social.	\$138.000.000
En la Actualidad se aprobó un proyecto para la dotación de las nuevas áreas construidas.	\$600.000.000

## 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Se anexan los siguientes documentos:

- **Carpeta de ejecuciones presupuestales 2013.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 7- Ejecuciones Presupuestales- Carpeta 2013)
- **Carpeta de ejecuciones presupuestales 2014.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 7- Ejecuciones Presupuestales- Carpeta 2014)
- **Carpeta de ejecuciones presupuestales 2015 (corte a diciembre 31).** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 7- Ejecuciones Presupuestales- Carpeta 2015)

## 8. CONTRATACIÓN:

Se anexan los siguientes documentos:

- **Relación de contratos de prestación de servicios de salud vigentes** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 4-Planta de Personal- Relación de Contratos Prestación de Servicios)

## 9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Se anexan los siguientes documentos:

- **Manual de funciones y competencias laborales.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 9- Reglamentos y Manuales- Carpetas Manual de Funciones y Competencias)
- **Manual de procesos y procedimientos de la ESE.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 9- Reglamentos y Manuales- Manual de Procesos y Procedimientos)
- **Estatuto de la ESE.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 9- Reglamentos y Manuales- Estatutos de la ESE)
- **Reglamento Interno Junta Directiva.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 9- Reglamentos y Manuales- Reglamento Interno Junta Directiva)
- **Estatuto Contractual** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 9- Acuerdo 03 B de 2014)
- **Manual de Contratación** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 9- Reglamentos y Manuales- Manual de Contratación y Resolución Manual de Contratación)

En la intranet de la institución quedan publicados los siguientes manuales:

CÓDIGO	DOCUMENTO	PROCESO	MANUAL	REVISAR	APRUEBA	FECHA DE APROBACIÓN
1140.1-17-006	MANUAL DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	Manual 2013	Asesor de Calidad	Asesor de Calidad, Gerente	06-Jun-14
1210-17-001	MANUAL DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	GESTIÓN DOCUMENTAL	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	18-Jun-14
1270.1-17-001	MANUAL BÁSICO DE IMAGEN CORPORATIVA	COMUNICACIÓN	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	12-Jun-14
1240.3-17-006	MANUAL DE BIENES E INSUMOS	GESTIÓN DE BIENES, INSUMOS Y SERVICIOS	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	16-Jun-14
1005-17-005	MANUAL DE CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO	DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	12-Feb-14
1240.1-17-002	MANUAL DE CONTINGENCIA	GESTIÓN DE AMBIENTE FÍSICO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	19-May-14
1150.1-17-001	MANUAL DE CONTROL DE CALIDAD DE LABORATORIO CLÍNICO	LABORATORIO CLÍNICO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	14-Ene-14
1240.2-17-002	MANUAL DE BIOSEGURIDAD	GESTIÓN DE AMBIENTE DE TRABAJO Y SALUD OCUPACIONAL	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	12-Feb-14
1153-17-007	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE	ESTERILIZACIÓN	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	06-Jun-14



	ESTERILIZACIÓN					
1250.1-17-009	MANUAL DE CAPACITACIÓN EN MANEJO DE EQUIPOS	GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	30-Jun-14
1110-17-001	MANUAL DE DIETAS	ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	14-Ene-14
1220-17-013	MANUAL DE FUNCIONES ASESOR AMBIENTE DE TRABAJO	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	18-Nov-15
1220-17-014	MANUAL DE FUNCIONES ASESOR ATENCIÓN A LAS PERSONAS	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-016	MANUAL DE FUNCIONES ASESOR AUDITOR	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-015	MANUAL DE FUNCIONES ASESOR JURÍDICO	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-012	MANUAL DE FUNCIONES CONTADOR	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-017	MANUAL DE FUNCIONES GERENTE	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-018	MANUAL DE FUNCIONES JEFE DE CONTROL INTERNO	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-025	MANUAL DE FUNCIONES LÍDER DE PROGRAMA	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-023	MANUAL DE FUNCIONES MÉDICO	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-024	MANUAL DE FUNCIONES MÉDICO GENERAL	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-028	MANUAL DE FUNCIONES ODONTÓLOGO	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	18-Nov-15
1220-17-027	MANUAL DE FUNCIONES PROFESIONAL UNIVERSITARIO (ENFERMERO COORDINADOR)	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-026	MANUAL DE FUNCIONES PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SISTEMAS)	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-034	MANUAL DE FUNCIONES PROFESIONAL UNIVERSITARIO (ÁREA DE LA SALUD QUÍMICA FARMACÉUTICA)	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-031	MANUAL DE FUNCIONES PROFESIONAL UNIVERSITARIO (ASISTENTE DE CALIDAD)	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-029	MANUAL DE FUNCIONES PROFESIONAL UNIVERSITARIO (COMUNICADOR)	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-035	MANUAL DE FUNCIONES PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SISTEMAS)	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-030	MANUAL DE FUNCIONES PROFESIONAL UNIVERSITARIO (MERCADERO)	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15

1220-17-032	MANUAL DE FUNCIONES PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PSICÓLOGO)	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-033	MANUAL DE FUNCIONES PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SISTEMAS DE INFORMACIÓN)	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-019	MANUAL DE FUNCIONES SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-020	MANUAL DE FUNCIONES SUBDIRECTOR CIENTÍFICO	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-021	MANUAL DE FUNCIONES SUBDIRECTOR DE CALIDAD	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220-17-022	MANUAL DE FUNCIONES TESORERO GENERAL	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1140.2-17-001	MANUAL DE INFECCIONES ASOCIADAS CON LA ATENCIÓN EN SALUD IAAS	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	30-Jun-14
1250.1-17-008	MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS BIOMÉDICOS	GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	12-Feb-14
1005-17-007	MANUAL DE OPERACIONES MECI	DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	12-Feb-14
1240.3-17-009	MANUAL DE PROVEEDORES	GESTIÓN DE BIENES, INSUMOS Y SERVICIOS	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	18-Nov-15
1150.1-17-003	MANUAL DE TOMA, REMISIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO	LABORATORIO CLÍNICO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	20-Ene-14
1240.2-17-004	MANUAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD	GESTIÓN DE AMBIENTE DE TRABAJO Y SALUD OCUPACIONAL	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	24-Jun-14
1011-17-001	MANUAL DEL USUARIO	ATENCIÓN A LAS PERSONAS	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	30-Jun-14
1140.1-17-007	MANUAL DE DEMANDA INDUCIDA	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	01-Jul-14
1240.1-17-003	MANUAL DE DESINFECTANTES Y DETERGENTES DE COLOMBIA	GESTIÓN DE AMBIENTE FÍSICO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1220.4-17-001	MANUAL DE INDUCCIÓN GENERAL	INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	31-Ene-14
1160.1-17-002	MANUAL DE INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO - ADMISIONES Y FACTURACIÓN	INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	12-May-14
1260.7-17-006	MANUAL DE INTERVENTORÍA	INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	07-Nov-13
1240.1-17-001	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	GESTIÓN DE AMBIENTE FÍSICO	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	05-Nov-13
1240.2-17-001	MANUAL DE COMPRAS VERDES	GESTIÓN DE AMBIENTE DE TRABAJO Y SALUD OCUPACIONAL	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	12-Feb-14
1260.6-17-008	MANUAL DE CONTRATACIÓN E INTERVENTORÍA	CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	12-Nov-14

1005-17-003	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE JUNTAS Y COMITÉS	DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	07-Nov-13
1260.5-17-009	MANUAL PARA LA ATENCIÓN Y TRÁMITE INTERNO DE DERECHO DE PETICIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS DE PETICIÓN	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	12-Feb-14
1240.3-17-008	MANUAL DE COMPRAS	GESTIÓN DE BIENES, INSUMOS Y SERVICIOS	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	12-Nov-14
1005-17-006	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	28-Dic-15
1140.3-17-003	MANUAL DE PROTOCOLOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	SALUD PÚBLICA	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	18-Nov-15
1160.2-17-009	MANUAL DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	06-Jun-14
1005-17-001	MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A LA CIUDADANÍA	DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	05-Nov-13
1210-17-002	MANUAL DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	18-Jun-14
1140.3-17-002	MANUAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI	SALUD PÚBLICA	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	13-Jul-15
1250.1-17-001	MANUAL DE TECNIVIGILANCIA	GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA	Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	12-Feb-14
1152-17-002	MANUAL DE USO ADECUADO DE MEDICAMENTOS HOMÓNIMOS		Manual 2013	Asesor de Calidad	Gerente	06-Jun-14

### CONCEPTO GENERAL:

En el transcurso de estos 4 años de gestión, concurridos entre marzo de 2012 a marzo de 2016, la ESE Hospital del Sur obtuvo grandes logros y avances en cada uno de sus procesos; esto gracias a la realización de actividades preestablecidas en el Plan de Desarrollo de este cuatrienio “Nos Unimos al cambio”; a dicho Plan Se le realizó medición y seguimiento por parte de la Oficina de Control interno con calificación satisfactoria en cada uno de los periodos.

El Plan de Desarrollo contempló estrategias, proyectos e indicadores de medición, que apuntaron a un avance administrativo, financiero y principalmente asistencial de la organización, donde a pesar de la Crisis del sector salud a nivel nacional en los últimos años, la ESE Hospital del Sur gracias a la gestión gerencial logró subsistir en sus proceso de atención, no sólo con la prestación del servicio de salud básico, sino además garantizando la continuidad en la atención y demostrando resultados con altos índices de calidad y satisfacción de los usuarios.

Para el año 2016, se deja una organización fortalecida en su estructura organizacional, con procesos, procedimientos y programas documentados, donde la innovación resalta como

principal atributo, se deja una estructura física renovada y moderna acorde a lineamientos mínimos de Habilitación y de calidad con la Acreditación; todo ello para la prestación de un servicio eficiente, oportuno y satisfactorio a la comunidad del municipio de Itagüí, logrando a la fecha lo trazado en su Visión: ser una organización reconocida a nivel departamental y competitiva a nivel nacional.

## 10. ANEXOS

- **Plan de Desarrollo Institucional.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 10- Anexos– Plan de Desarrollo)
- **Plan operativo anual 2014 – 2015** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 10- Anexos– Planes y Proyectos Operativos)
- **Carpeta Resoluciones 2015.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 10- Anexos– Carpeta Resoluciones 2015)
- **Libro de actas de Junta Directiva.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 10- Anexos– Carpeta Actas JD 2012-2015)
- **Carpeta acuerdos de Junta Directiva.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 10- Anexos– Carpeta Acuerdos JD 2012-2015)
- **Certificado de MECI 2015.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 10- Anexos– Certificado de MECI 2015)
- **Evaluación de Control Interno** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 10- Anexos– Evaluación Control Interno Planes)
- **Informe Sistema de Gestión de Calidad de la ESE.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 10- Anexos– Carpeta Sistema de Gestión para la Calidad)
- **Informe detallado de los procesos legales donde el Hospital actúa como demandante o demandado.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 10- Anexos– Informe Procesos Judiciales a Marzo.
- **Informe de Líneas Corporativas.** (Carpeta Acta de entrega- Carpeta Número 10- Anexos– Líneas Corporativas)
- **Relación de Claves**